

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

### „NGO+ BIZNES=SUKCES!”

#### §1

##### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „NGO+BIZNES=SUKCES!” jest realizowany przez Zachodnią Izbę Przemysłowo- Handlową w Gorzowie Wlkp. (zwaną dalej: **Organizatorem**).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach zadania publicznego, Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich, Obszar tematyczny 1. Systemowa poprawa zarządzania w organizacjach obywatelskich oraz wypracowywanie i wdrażanie standardów działania organizacji obywatelskich.
3. Projekt realizowany jest od dnia **01.10.2023 do dnia 30.06.2025r.**
4. Projekt skierowany jest dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (w skrócie: **PES**) z województwa lubuskiego oraz z powiatu myśliborskiego województwa zachodniopomorskiego (zwanymi dalej: **Uczestnikami projektu**).
5. Biuro Organizatora znajduje się w Gorzowie Wlkp., (66-400 Gorzów Wlkp.), ul. Kosynierów Gdyńskich 108, tel. **533 779 421**, e-mail: [a.anacka@ziph.pl](mailto:a.anacka@ziph.pl)
6. Celem projektu jest wzmocnienie pozycji rynkowej i doprowadzenie do poprawy ekonomizacji co najmniej 15 Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) z terenu woj. lubuskiego oraz powiatu myśliborskiego województwa zachodniopomorskiego, w terminie od 01.10.2023r. do 30.06.2025r.
7. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa.
8. Informacja o projekcie jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: [www.ziph.pl](http://www.ziph.pl) (zakładka: „Nasze projekty”) oraz mediach społecznościowych.
9. Niniejszy Regulamin udziału w projekcie „NGO+BIZNES=SUKCES!” (zwany dalej: **Regulaminem**) określa zasady rekrutacji oraz obowiązki stron, wynikające z uczestnictwa w projekcie.

#### § 2

##### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Podmiotów Ekonomii Społecznej rozpoczyna się 01 października 2023 r. i trwa nie dłużej niż do 01 stycznia 2025 r.
  - 1.1 Rekrutacja zostanie wstrzymana w momencie zrekrutowania maksymalnej liczby uczestników, którym może zostać udzielone wsparcie w ramach projektu –

komunikat w tej sprawie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych.

- 1.2 W przypadku, o którym mowa powyżej, Organizator utworzy listę rezerwową.
- Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane osobiście, drogą mailową na adres: [a.anacka@ziph.pl](mailto:a.anacka@ziph.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
  - Każdy Podmiot Ekonomii Społecznej może delegować do udziału w projekcie **maksymalnie 3** swoich pracowników. Jako **pracowników PES** należy rozumieć: członków organów wskazanych we wpisie do KRS, osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wolontariuszy. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w projekcie Organizator może ograniczyć powyższy limit.
  - Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, obejmującego:
    - formularz zgłoszeniowy wraz z podpisanymi oświadczeniami. Każdy pracownik delegowany przez PES do udziału w projekcie musi złożyć odrębny formularz;
    - ankietę w zakresie analizy potrzeb Podmiotu Ekonomii Społecznej.
  - Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie poinformowany drogą mailową.

### § 3

#### Zasady realizacji projektu

- W ramach projektu przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia: szkolenia i webinaria, doradztwo, sieciowanie branżowe, promocja PES.
- Szkolenia i webinaria:**
  - Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej w terminie 10.2023 – 04.2024. Ponadto, organizator planuje organizację webinariów w okresie 01-06.2025;
  - Organizator zaplanował organizację 3 cykli szkoleniowych, w tym jeden w powiecie myśliborskim województwa zachodniopomorskiego i dwa w województwie lubuskim;
  - Każdy cykl szkoleniowy obejmuje 6 modułów tematycznych, każdy moduł trwa 5 godzin lekcyjnych. Zakres modułów obejmuje:
    - Budowanie współpracy i partnerstwa;
    - Pozyskiwanie funduszy, w tym fundraising;
    - On-line marketing – komunikacja w mediach społecznościowych;
    - Zarządzanie projektami, zamówienia publiczne, zarządzanie gospodarką kosztową organizacji (w tym optymalizacja kosztów zużycia energii, poprawa efektywności energetycznej);
    - Zarządzanie strategiczne organizacją i zarządzanie zespołem;
    - Księgowość i rachunkowość oraz zatrudnianie pracowników
  - Lokalizacja szkoleń będzie dostosowana do potrzeb zrekrutowanych Uczestników projektu.

2.5 Organizator zamieści na swojej stronie internetowej informację o harmonogramie i lokalizacji szkoleń.

2.6 Organizator przewidział organizację 3 webinarów. Każdy webinar będzie trwał 3 godziny lekcyjne. Tematyka webinarów będzie dostosowana do potrzeb Uczestników projektu.

### **3. Doradztwo:**

3.1 Doradztwo w projekcie będzie realizowane w oparciu o przeprowadzoną wstępną diagnozę i analizę potrzeb, wymagań i oczekiwań Podmiotu Ekonomii Społecznej;

3.2 Doradztwo będzie organizowane w okresie 09.2024 – 06.2025 w formie spotkań stacjonarnych w siedzibie Organizatora, w siedzibie PES lub w innym uzgodnionym miejscu;

3.3 Dla każdego PES będzie przysługiwało maksymalnie 8 godzin zegarowych doradztwa;

3.4 Doradztwo będzie realizowane w formie indywidualnej bądź grupowej;

3.5 Zakres doradztwa obejmuje tematykę:

- Rozwój biznesu
- Marketing
- Prawo
- Księgowość
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie finansami, w tym efektywność energetyczna

### **4. Branżowe sieciowanie:**

4.1 Celem branżowego sieciowania jest umożliwienie Uczestnikom nawiązania współpracy z przedsiębiorstwami o podobnym profilu działalności, co pozwoli na poprawę ekonomizacji PES poprzez uzyskanie możliwości zwiększenia przychodów;

4.2 W ramach projektu przewidziane są 3 spotkania sieciujące, w okresie 10.2024r. - 06.2025r. Spotkania odbędą się w siedzibie Organizatora;

### **5. Promocja Podmiotów Ekonomii Społecznej:**

5.1 Organizator planuje wsparcie promocji produktów i usług oferowanych przez Uczestników projektu;

5.2 Działania promocyjne będą realizowane w całym okresie realizacji projektu poprzez m.in. publikację dodatku do „Głosu Przedsiębiorcy” (cykl artykułów o PES-ach), kampanię reklamową w mediach społecznościowych oraz za pośrednictwem instytucji i organizacji, które działają na rzecz ekonomii społecznej, w celu propagowania idei nawiązywania współpracy z PES, korzyści płynących z łączenia dwóch sektorów oraz promocję ES;

6. Uczestnik projektu bierze udział w formach wsparcia określonych w pkt. 2-4 zgodnie z określonymi potrzebami wynikającymi z ankiety, przy czym Uczestnik jest zobowiązany do udziału co najmniej w:

- jednym module szkoleniowym spośród wymienionych w pkt. 2.3,
- doradztwie oraz
- branżowym sieciowaniu

Organizator dopuszcza udział Uczestnika jedynie w wybranych formach wsparcia, o ile wynika to z przeprowadzonej ankiety w zakresie potrzeb PES. Sytuacja taka wymaga jednakże każdorazowo zgody Organizatora.

7. Udział w projekcie jest **bezpłatny**. Organizator zapewnia osobom delegowanym z każdego PES wyżywienie w trakcie szkoleń, usług doradczych oraz spotkań sieciujących z biznesem. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu oraz innych kosztów związanych z udziałem we wsparciu w ramach projektu.

## § 4

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

#### 1. Uczestnik ma prawo do:

- 1.1 otrzymywania informacji o przebiegu działań w ramach projektu;
- 1.2 stałego kontaktu z osobami prowadzącymi poszczególne działania;
- 1.3 kontaktu z Organizatorem Projektu na każdym etapie udziału w projekcie;
- 1.4 bezpłatnego dostępu do materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z wyżywienia w trakcie szkoleń, doradztwa i spotkań sieciujących z biznesem.

#### 2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 2.1 zapoznania się i akceptacji regulaminu projektu;
- 2.2 wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i dostarczenie go najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- 2.3 udziału we wszystkich działaniach zgodnie z harmonogramem;
- 2.4 udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- 2.5 bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział Uczestników w Projekcie;
- 2.6 każdorazowego zgłaszania nieobecności Uczestników, nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością;
- 2.7 wyrażenia zgody na przeprowadzenie Organizatorowi oraz Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa wizyt monitoringowych w działaniach realizowanych w ramach projektu.

## § 5

### Wyłączenie z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego do Organizatora drogą pocztową (mailową lub pocztą tradycyjną) lub osobiście.
2. Skreślenie przez Organizatora z listy uczestników może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 2.1 nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/pracownika Uczestnika na zajęciach;

2.2 rezygnacji z udziału w formach wsparcia określonych w projekcie bez uprzedniej zgody Organizatora;

2.3 złożenia przez Uczestnika lub jego pracownika nieprawdziwych danych lub oświadczeń.

## § 7

### Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu udziału w projekcie pracownik delegowany przez Uczestnika projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, w celach niezbędnych do prawidłowego udzielenia wsparcia i pomocy. Zgoda zawarta jest na formularzu zgłoszeniowym.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych pracowników delegowanych przez Uczestników projektu informujemy, zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO”, iż:

2.1 Administratorem danych osobowych jest Zachodnia Izba Przemysłowo- Handlowa w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą w Gorzowie Wlkp. (66-400) przy ul. Kosynierów Gdyńskich 108, posiadająca REGON: 211293154, NIP: 599 286 26 34, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202865, tel. +48 95 739 03 11, e-mail: [sekretariat@ziph.pl](mailto:sekretariat@ziph.pl);

2.2 Dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, będą przetwarzane w celu:

2.2.1 rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego udziału w realizowanym projekcie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

2.2.2 przygotowania i złożenia do instytucji publicznych sprawozdań z realizacji projektu,

2.2.3 udostępnienia wizerunku w formie zdjęć lub materiałów audio video, w celach informacyjnych, promocji i marketingu projektu oraz działalności Fundacji - wyłącznie na podstawie udzielonej nam zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

2.3 Odbiorcy danych osobowych

2.3.1 Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

2.3.2 Dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług szkoleniowych, doradczych oraz innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

## 2.4 Okres przechowywania danych osobowych

2.4.1 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji celów, o których mowa w ppkt.2.2, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, nie krócej, niż przez 6 lat.

## 2.5 Prawa osób, których dane dotyczą:

2.5.1 Dostęp do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

2.5.2 Otrzymanie kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, czy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,

2.5.3 Sprostowanie danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

2.5.4 Usunięcie danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,

2.5.5 Ograniczenie przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych,

2.5.6 Przenoszenie danych osobowych – prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi,

2.5.7 Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

2.5.8 Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie

udzielonej Organizatorowi zgody - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO,

2.5.9 Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora niezgodnie z przepisami RODO.

2.6 Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencji niepodania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ppkt 2.2. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.

2.7 Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

2.8 Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.

**Regulamin, wersja 1.0, wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.**