

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW I KADRY W PROJEKCIE

„KOMPETENCJE BEZ GRANIC”

**realizowanym w ramach Programu - Erasmus+ Akcja kluczowa - Mobilność edukacyjna
Akcja 1 - Mobilność osób uczących się i pracowników - Wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej
Typ akcji - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, szczegółowe kryteria naboru, warunki udziału w Projekcie "Kompetencje bez granic", a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za rekrutację i realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
3. Biuro projektu znajduje się w Pomieszczeniu Stowarzyszenia Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2 – instytucji wnioskującej.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w ramach konsorcjum w okresie od 2019-09-02 do 2021-09-01, przez partnerów: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Krajeńskich, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku i Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp.
2. Projekt jest projektem partnerskim realizowanym z Pensjon Imbachhorn ESKO Kotowski KG Fusch a.d. Großglocknerstraße/Austria i Vitalis Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mb, Gut Wehlitz, Schkeuditz/ Niemcy pełniących rolę partnerów przyjmujących.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia, kształcących się w zawodach: technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, t. ekonomista, t. handlowiec, t. informatyk, t. budownictwa, t. architektury krajobrazu, mechanik-monter maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz. Zakłada 14 dniowy wyjazd uczniów na zagraniczny staż/praktykę zawodową.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 92 uczniów i 32 przedstawicieli kadry.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie mobilności zagranicznej uczniów i kadry dla podnoszenia kompetencji i rozwoju osobistego oraz zawodowego, zdobycia praktycznego doświadczenia oraz podwyższenia umiejętności językowych.
6. Cele szczegółowe projektu to m.in.:
 - poszerzanie/pogłębianie wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole w rzeczywistych warunkach pracy,
 - współpraca i współodpowiedzialność za podejmowane działania,
 - kształtowanie postawy: tolerancji, szacunku, otwartości i wrażliwości międzykulturowej to cele szczegółowe dla osób uczących się, a dla kadry: poznanie za granicą nowych metod uczenia zawodu, podniesienie kompetencji zawodowych i pedagogicznych, włączenie dobrych praktyk/rozwiązań do codziennej pracy, wymiana doświadczeń i rozwijanie trwałej współpracy między instytucjami kształcenia/szkolenia zawodowego różnych krajów.
 - podwyższenie i zdobycie nowych kompetencji zawodowych, poprawa znajomości języków obcych,
 - zdobycie wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania zagranicznych przedsiębiorstw,
 - podniesienie poziomu wiedzy i praktycznych umiejętności uczniów, wymiana doświadczeń,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,

- nawiązanie kontaktów międzynarodowych,
 - podniesienie świadomości kulturowej, propagowanie postawy tolerancji i szacunku wobec innych kultur,
 - możliwość wypracowania przez szkołę modelu podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych uczniów i kadry z wykorzystaniem mobilności zagranicznych,
 - podniesienie jakości kształcenia i doskonalenia młodzieży, poprawa oferty edukacyjnej szkoły.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3.

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt "Kompetencje bez granic" realizowany jest w ramach Programu "ERASMUS+
2. Partnerach – należy przez to rozumieć:
 - a. Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2 (Stowarzyszenie);
 - b. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku (ZSiPO w Barlinku),
 - c. Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie (ZS Nr 2 w Choszczynie),
 - d. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku (ZSP w Drezdenku),
 - e. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Kraj. (CKZiU w Strzelcach Kraj.);
 - f. Zachodnia Izba Przemysłowo - Handlowa w Gorzowie Wlkp (ZIP-H).
3. Instytucji Koordynującej /Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2
4. Uczestniku Projektu (UP) – należy przez to rozumieć ucznia/przedstawiciela kadry, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł umowę uczestnictwa.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Stowarzyszenie, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu. W skład Komisji wejdzie przedstawiciel każdej z instytucji Konsorcjum.

§ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca jedno z następujących kryteriów:
 - a) Jest specjalistą i osobą prowadzącą szkolenia w zakresie doskonalenia lub doradztwa zawodowego, kadra organizacji kształcenia zawodowego, osoby prowadzące kształcenie i szkolenie zawodowe, specjaliści w Szkołach, Organizacjach lub Przedsiębiorstwach uczestniczących w Konsorcjum.
 - b) Uczy się w ramach kształcenia zawodowego w **Technikum lub Branżowej Szkole I Stopnia** (w ZSiPO w Barlinku, ZS Nr 2 w Choszczynie, ZSP w Drezdenku, CKPiU w Strzelcach Kraj.),
 - c) Kształci się jako uczeń/prac. młodociany w przedsiębiorstwie zrzeszonym w ZIP-H w Gorzowie Wlkp.
2. Kształci się w zawodach określonych w projekcie w innych szkołach powiatu myśliborskiego i powiatów ościennych (możliwość udziału w rekrutacji uzupełniającej)
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
 - a) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Ucznia.
 - b) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
 - c) Dane osobowe uczestnika (uczeń);
 - d) Dane osobowe uczestnika (kadra);
 - e) Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - f) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Instytucję Koordynującą - Stowarzyszenie "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku przy wsparciu Partnerów,.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w Instytucjach Partnerskich, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, pracownikami informacją na stronach internetowych.
3. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Zarząd, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 7 członków, w tym Koordynator i min. jeden Członek Zarządu.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie oraz zasady równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, wyznanie, itd., w tym przeciwdziałania dyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w dwóch etapach i oddzielnie do poszczególnych lat realizacji projektu.
6. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria i punktację:

UCZNIOWIE

Lp.	Kryterium	Punktacja	Max liczba pkt.
1.	Średnia ocen w przeliczeniu na pkt. (na podstawie wyników klasyfikacji za I. semestr lub końcoworocznej)	1-10	10
2.	Ocena zachowania: poprawne 1 pkt. dobre 2 pkt. bardzo dobre 4 pkt. wzorowe 6 pkt.	1-6	6
3.	Wynik egzaminu zawodowego (zdany 2 pkt., niezdany 0 pkt.)	0-2	2
4.	Aktywność społeczna w szkole i poza nią np.: praca w samorządzie uczniowskim, wolontariat, krwiodawstwo, (jedna aktywność 1pkt.)	0-5	5
5.	Udział i sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach (na szczeblu szkolnym 1 pkt., powiatowym 2 pkt., wojewódzkim 3 pkt., ogólnopolskim 5 pkt.)	0-5	5
6.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych - potwierdzone zainteresowanie zawodem np.: udział w pozaszkolnych formach doskonalenia, koła zainteresowań (jedna forma 1pkt.)	0-3	3
7.	Frekwencja poniżej 80% 0 pkt. 80% - 84% 1 pkt. 85% - 89% 2 pkt. 90% - 94% 3 pkt. 95% - 97% 4 pkt. 98% - 100% 5 pkt.	0-5	5
8.	Ocena z j. obcego niemieckiego/angielskiego dopuszczający (2) 1 pkt. dostateczny (3) 2 pkt. dobry (4) 3 pkt. bardzo dobry (5) 4 pkt. celujący (6) 5 pkt.	1-5	5

9.	Uwagi pozytywne i negatywne w dzienniku lekcyjnym	+1 do -1	1
10.	Kryterium wykluczenia społecznego (np.: niski dochód w rodzinie, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania-wieś, półsieroctwo/sieroctwo,...)	0-1	3
11.	Opinia wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego z rekomendacją do udziału w formie wsparcia	0-2	
12.	Test wiedzy z j. obcego na poziomie A 2 (ex ante) 0% –39% 0 pkt. 40% –54% 1 pkt. 55% –69% 2 pkt. 70% –84% 3 pkt. 85% –95% 4 pkt. 96% i powyżej 5 pkt.	0-5	5
RAZEM		50	

Przelicznik średniej ocen na pkt. (Ad.1)

Średnia ocen na I. semestr/koniec roku szk.	Liczba punktów	Średnia ocen na I. semestr/koniec roku szk.	Liczba punktów
2,49 i poniżej	1	3,50 – 3,74	6
2,50 – 2,74	2	3,75 – 3,99	7
2,75 – 2,99	3	4,0 – 4,24	8
3,00 – 3,24	4	4,25 – 4,49	9
3,25 – 3,49	5	4,5 i powyżej	10

- Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje uczniom realizującym w danym roku praktyki zawodowe.
- W sytuacji uzyskania przez kandydatów w procesie rekrutacji takiej samej ilości punktów, w pierwszej kolejności, dostęp do uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie z opinią lub orzeczeniem Poradni PP lub Szkolnego Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, a w przypadku kadry decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
- Uczniowie, którzy otrzymali naganę dyrektora lub zawarli kontrakt wychowawczy są przyjmowani tylko w przypadku wolnych miejsc.

KADRA

Lp.	Kryterium	Punktacja	Max liczba pkt.
1.	Udział po raz pierwszy w mobilności kadry finansowanej ze środków unijnych	0-1	1
2.	Udział po raz pierwszy w szkoleniu job shadowing	0-1	1
3.	Podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe – udział w przynajmniej jednej formie w ostatnim roku (należy podać nazwę szkolenia/kursu)	0-1	1
4.	Praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego związana z kształceniem zawodowym – pełnienie funkcji społecznych, realizacja stałych zadań 2 pkt. – przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego 1 pkt. – przygotowywanie do konkursów i olimpiad przedmiotowych 1 pkt. – współpraca z pracodawcami/szkołami 1 pkt. – organizacja imprez zawodowawczych 1 pkt.	0-6	6

5.	Zaangażowanie w działania dodatkowe prowadzone przez poszczególnych Partnerów (w przypadku IP-H również jego członków/institucji) – projekty, dodatkowe przedsięwzięcia na rzecz młodzieży lub kształcenia zawodowego	0-1	1
6.	Nauczyciel przedmiotów zawodowych w technikum lub Branżowej Szkoły Zawodowej	0-1	1
7.	Czynny doradca zawodowy / Trener	0-1	1
8.	Specjalista i osoba prowadząca szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego	0-1	1
9.	Należy do kadry - odpowiedzialny za organizację kształcenia zawodowego	0-1	1
10.	Deklaracja dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami/współpracownikami – przygotowanie prezentacji – lekcje otwarte – przygotowanie materiałów na stronę internetową szkoły/institucji, artykułu do prasy, zdjęć, etc. (jedna forma 1 pkt.)	0-3	3
11.	Test wiedzy z j. obcego na poziomie B1 0% –39% 0 pkt. 40% –54% 1 pkt. 55% –69% 2 pkt. 70% –84% 3 pkt. 85% –95% 4 pkt. 96% i powyżej 5 pkt.	0-5	5
RAZEM		22	

- Liczba miejsc jest ograniczona. Lista rankingowa dla kandydatów będzie tworzona oddzielnie dla poszczególnych zawodów i branż.
- Wzory formularzy i oświadczeń oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w Biurze Projektu oraz na str. internetowych Stowarzyszenia "Wabar" i Partnerów.
- Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie instytucji macierzystej lub w Biurze projektu.
- Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
- W przypadku małej liczby chętnych lub osób spełniających kryteria może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca - potwierdzeniem tego faktu będą zapisy w dokumentach rekrutacyjnych.
- Komisja Rekrutacyjna sporządzi oraz zatwierdzi/podpisze protokół potwierdzający wybór uczestników. Niezwłocznie poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji (meilowo, na stronie internetowej Stowarzyszenia), ogłaszając listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

§ 6.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy, Porozumienia o programie zajęć, Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności ECVET oraz oświadczenia Uczestnika Projektu. Uczestnik akceptuje warunki dofinansowania lub innego rodzaju wsparcia określone w Umowie i zobowiązuje się zrealizować uzgodniony program mobilności w celu zrealizowania stażu.
- Uczestnik projektu zobowiązany jest do
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w procesie ewaluacyjnym, m.in. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,

- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - podpisania całej dokumentacji projektowej,
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach mogących wpłynąć na jakość realizowanego projektu.
3. W trakcie stażu Uczestnik zobligowany jest do:
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
 - przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk, a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
 - ściśle przestrzegać regulaminu projektu i pracy pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
 - codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu,
 - wykonywania powierzonych zadań z najwyższą starannością i sztuką zawodową,
 - uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
 - na bieżąco informować opiekuna przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
 - sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
4. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (alkoholu, narkotyków, dopalaczy) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją określone w Umowie. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.
7. Po odbyciu stażu każdy z uczestników zobowiązany jest do:
- wypełnienia ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji z uczestnictwa w projekcie,
 - przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika,
 - wypełnić indywidualny raport on-line EU survey najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać wezwany przez organizację wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może również zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu-ankiety on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

- uczestniczenia w działaniach promujących program/projekt oraz jego rezultaty.

§ 7.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przyznaniu i przeliczaniu punktów (kryteria rekrutacyjne opisane w § 5.). Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinno być złożone na piśmie do koordynatora projektu lub Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna bez zbędnej zwłoki ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania, a w przypadku decyzji pozytywnej, prawo do zmiany wyników rekrutacji.
3. O uznaniu bądź odrzuceniu wniosku kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji rekrutacyjnej - rozpatrzenia przez nią odwołania.
Z dodatkowego posiedzenia Komisji zostanie sporządzony i zatwierdzony/podpisany protokół.
4. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z UDZIAŁU

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestnik może być zobowiązany do pokrycia kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.

§ 9.

WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym, organizacyjnym i zawodowym.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia WABAR i stronach Partnerów.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Ucznia.
2. Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
3. Dane osobowe uczestnika (uczeń);
4. Dane osobowe uczestnika (kadra);

Barlinek,2019

.....
(Koordynator projektu)

.....
(Prezes Stowarzyszenia WABAR)