

REGULAMIN
Klastra „GO GREEN”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klaster „GO GREEN” (dalej: „Klaster”), stanowi zorganizowaną formę współpracy jego Członków i funkcjonuje na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszym Regulaminie.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie podlega rejestracji. Działania Klastra prowadzone są na zasadach określonych w umowie o współpracy w ramach klastra oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Klaster swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ale dla właściwego realizowania swych celów Klaster może prowadzić działalność poza granicami kraju.
4. Czas trwania Klastra jest nieograniczony.

§ 2. Cele i zadania Klastra

1. Celem Klastra jest:
 - 1) inspirowanie i wspieranie rozwoju gospodarczego zrównoważonego środowiskowo;
 - 2) budowanie większej zdolności firm do rozwoju i kooperacji w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) budowanie wspólnego łańcucha wartości – surowce, produkcja, dystrybucja, umiędzynarodowienie;
 - 4) organizacja specjalistycznych szkoleń dla kadry zarządzającej oraz pracowników Klastra;
 - 5) tworzenie otoczenia, które sprzyja innowacjom – akcelerator innowacji i zmian środowiskowych;
 - 6) wsparcie działań mających na celu ochronę praw własności intelektualnej, rejestracji znaków towarowych, ubiegania się o patenty;
 - 7) promocja i wsparcie w zakresie realizacji projektów obejmujących prace B+R oraz wdrożenie ich wyników do systemów produkcji;
 - 8) promocja i wsparcie w zakresie realizacji kreatywnych wdrożeń wyników B+R nabytych od podmiotów zewnętrznych;
 - 9) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego Członkom Klastra zmierzającego do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa, w tym na szczeblu krajowym, unijnym oraz międzynarodowym;
 - 10) rozwój i promocja specjalistycznych certyfikatów środowiskowych;
 - 11) zielona edukacja dla przedsiębiorców i instytucji zabiegających o wykorzystywanie energii produkowanej z instalacji OZE;
 - 12) zielona edukacja dla przedsiębiorców i instytucji wykorzystujących energię produkowaną z instalacji OZE;
 - 13) transfer specjalistycznej wiedzy, przy czym dzielenie się wiedzą obejmuje w szczególności współpracę z lokalnymi uczelniami i szkołami zawodowymi w zakresie opracowania programów nauczania, dobór tematyki prac dyplomowych i naukowych, organizację staży i praktyk dla studentów i uczniów;

- 14) działanie na rzecz ochrony środowiska, w tym propagowanie postaw proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci, młodzieży, przedsiębiorców i społeczności lokalnych, dotyczących w szczególności ochrony i poprawy stanu środowiska naturalnego;
 - 15) opracowywanie, dystrybucja i promocja materiałów, w tym edukacyjnych, dotyczących rozwoju gospodarczego zrównoważonego środowiskowo;
 - 16) łączenie potencjału gospodarczego, naukowego i edukacyjnego tkwiącego w podmiotach gospodarczych i badawczo-rozwojowych będących członkami Klastra;
 - 17) kreowanie Klastra jako punktu kontaktowego dla różnych grup interesariuszy;
 - 18) umożliwienie dialogu i współpracy między instytucjami publicznymi;
 - 19) opracowywanie projektów i wspieranie zmian regulacji prawnych;
 - 20) promowanie nowoczesnych technologii i produktów wśród przedsiębiorstw, uczniów i studentów;
 - 21) ułatwianie oraz usprawnianie procesu opracowywania i wdrażania nowoczesnych technologii i produktów;
 - 22) zlecanie wykonywania badań;
 - 23) kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających zwiększaniu innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw na arenie krajowej i międzynarodowej.
2. Cele Klastra określone w ust. 1 będą realizowane poprzez:
- 1) wspólne, komplementarne i wielopłaszczyznowe działania na rzecz rozwoju Klastra i wartości przez Klaster reprezentowanych,
 - 2) skuteczne i efektywne pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na rzecz działań Członków Klastra,
 - 3) wspieranie działań związanych z wprowadzeniem certyfikatu klastrowego oraz wdrożeniem jednolitej identyfikacji wizualnej członków Klastra,
 - 4) nawiązywanie kontaktów zewnętrznych oraz skuteczne konkurowanie na rynku regionalnym, krajowym czy międzynarodowym,
 - 5) rozszerzenie i umacnianie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi tworzącymi Klaster,
 - 6) tworzenie wspólnej ścieżki rozwoju inwestycyjnego, przy oczekiwanym wzroście produktywności i przychodów podmiotów Klastra,
 - 7) wprowadzenie nowych produktów i usług na rynek
 - 8) efektywniejsze wykorzystanie potencjału kadr,
 - 9) tworzenie nowych miejsc pracy.

§ 3. Koordynator Klastra

1. Koordynatorem Klastra jest Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa w Gorzowie Wlkp. („ZIPH”), która jest izbą gospodarczą funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000202865, NIP: 5992862634, REGON: 211293154, w imieniu której działa **Zarząd Izby**.
2. Koordynator Klastra prowadzi obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Klastra oraz realizuje inne powierzone zadania.
3. Do realizacji obowiązków Koordynatora Klastra, Koordynator może wyznaczać swoich przedstawicieli, udzielając im stosownych pełnomocnictw.

4. Koordynator Klastra prowadzi na rzecz Członków Klastra działania wspierające ich współpracę oraz związane z pozyskiwaniem źródeł finansowania.

§ 4. Członkowie Klastra

1. Członkiem Klastra może być każdy podmiot, w szczególności przedsiębiorca, uczelnia wyższa, szkoła zawodowa, fundacja, stowarzyszenie lub inna jednostka (a także ich części, np. wydział), którego działania, przy najmniej w części, związane są z sektorem ochrony środowiska lub czystej energii, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Klastra, we współpracy z Koordynatorem Klastra, prowadzi Listę Członków Klastra, którą zobowiązany jest aktualizować na bieżąco i udostępniać Członkom Klastra na ich żądanie.

§ 5. Prawa i obowiązki Członków Klastra

1. Każdy Członek Klastra ma prawo do:
 - a) wyznaczania swoich przedstawicieli na posiedzenia Zebrania Członków Klastra;
 - b) udziału w posiedzeniach Zebrania Członków Klastra;
 - c) korzystania ze świadczeń i pomocy Klastra.
 - d) kształtowania kierunków rozwoju Klastra
2. Członkowie Klastra zobowiązani są:
 - a) aktywnie uczestniczyć w pracach Klastra oraz przyczyniać się do realizacji jego celów;
 - b) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz decyzji organów Klastra,
 - c) *w przypadku ich wprowadzenia* – regularnie opłacać składki członkowskie, zgodnie z zasadami określonymi w stosownej decyzji,
 - d) zachowania wzajemnej poufności we wszystkich obszarach działalności klastrowej, również po zakończeniu współpracy w ramach Klastra.

§ 6. Przystępowanie Członków do Klastra

1. Kłaster jest otwarty na przyjęcie nowych członków.
2. Członkami Klastra mogą być podmioty, które zgłoszą się do Zarządu Klastra, ewentualnie do Koordynatora Klastra o przyjęcie w poczet Członków.
3. Aby zostać Członkiem Klastra należy zawrzeć z Koordynatorem stosowną umowę o współpracy w ramach Klastra, ewentualnie przystąpić do istniejącej wcześniej umowy w tym zakresie.

§ 7. Utrata statusu Członka

1. Członek może zostać wykluczony z Klastra decyzją Zarządu Klastra w przypadku:
 - a) utraty osobowości prawnej lub utraty zdolności prawnej przez jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną przez Członka niebędącego osobą fizyczną,
 - b) śmierci lub pozbawienia praw publicznych lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych w przypadku Członka będącego osobą fizyczną,
 - c) *w przypadku jej wprowadzenia* – zaleganie przez Członka z wpłatą składki członkowskiej ponad 3 miesiące od upływu terminu ustalonego na uiszczenie składki,

- d) naruszania przez Członka zasad działania Klastra określonych niniejszym Regulaminem, nieprzestrzegania decyzji organów Klastra,
 - e) podejmowania działań mogących szkodzić interesom Klastra lub mogących wpływać negatywnie na wizerunek Klastra lub jego Członków.
2. Od uchwały Zarządu Klastra w sprawie wykluczenia Członka z Klastra, wykluczonemu Członkowi przysługuje odwołanie do Rady Klastra (jeżeli została powołana), ewentualnie do Zebrania Członków Klastra.
 3. Członkowi Klastra przysługuje prawo wystąpienia z Klastra poprzez wypowiedzenie umowy o współpracy w ramach Klastra, na zasadach tamże określonych.

§ 8. Struktura organizacyjna Klastra

1. Klastery jest organizacją działającą jako sieć wzajemnej współpracy pomiędzy Członkami Klastra, pod przewodnictwem Koordynatora Klastra.
2. W ramach Klastra działają następujące organy:
 - a. Zebranie Członków Klastra – jako zgromadzenie wszystkich Członków, organ prawodawczy i doradczy;
 - b. Zarząd Klastra – jako organ wykonawczy,
 - c. *jeżeli została powołana*: Rada Klastra – jako organ kontrolny, opiniodawczy i arbitrażowy.

§ 9. Zebranie Członków Klastra

1. Klastery, jako wspólne przedsięwzięcie, posiada organ w postaci Zebrania Członków Klastra, w którym każdy Członek Klastra reprezentowany jest przez swojego przedstawiciela.
2. Zebrania Członków Klastra odbywają się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
3. Każdy Członek Klastra ma prawo wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji przedstawiciela w Zebraniu Członków Klastra, a każdemu Członkowi Klastra przysługuje jeden głos.
4. Na zwołanym Zebraniu Członków Klastra, Prezes lub Wiceprezes Zarządu Klastra wyznacza Przewodniczącego Zebrania oraz Sekretarza Zebrania.
5. Do kompetencji Zebrania Członków Klastra należy:
 - a. wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie;
 - b. uchwalanie, zmiana i uchylanie obowiązku opłacania, zasad uiszczania oraz wysokości składki członkowskiej;
 - c. uchwalanie lub zatwierdzanie strategii i głównych kierunków działań Klastra;
 - d. podejmowanie decyzji w przedmiocie utworzenia lub rozwiązania Rady Klastra;
 - e. przedstawianie kandydatów na członków Zarządu Klastra lub Rady Klastra,
 - f. odwoływanie członków Zarządu Klastra lub Rady Klastra oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatów,
 - g. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Klastra;
 - h. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Klastra lub Rady Klastra.
6. Posiedzenia Zebrania Członków Klastra zwołuje Zarząd Klastra z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Klastra, ewentualnie na wniosek co najmniej 5 Członków Klastra. Ponadto, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, posiedzenie może także zwołać Koordynator Klastra z własnej inicjatywy.

7. Posiedzenia Zebrania Członków Kłastry zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany na piśmie przez przedstawiciela Członka Kłastry adres e-mail.
8. W zawiadomieniu należy oznaczyć termin, miejsce i porządek obrad posiedzenia Zebrania Członków Kłastry, przy czym dopuszcza się także formułę zdalną lub hybrydową.
9. Zebranie Członków Kłastry podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy zasiadających w nim przedstawicieli.
10. W przypadku braku określonego w ust. 9 *quorum* następne Zebranie Członków Kłastry odbywa się po upływie pół godziny, a decyzje mogą być podejmowane zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
11. Wszystkie uchwały Zebrania Członków Kłastry podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 10. Rada Kłastry

1. Rada Kłastry jest fakultatywnym organem kontrolnym, opiniodawczym i arbitrażowym Kłastry, który może zostać powołany przez Zebranie Członków Kłastry.
2. Posiedzenia Rady Kłastry odbywają się co najmniej raz na 6 miesięcy i zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Kłastry, ewentualnie przez Koordynatora Kłastry.
3. Rada Kłastry liczy od 5 do 9 osób i jest powoływana i odwoływana na 6-letnią kadencję mocą decyzji Zebrania Członków Kłastry.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady Kłastry w trakcie trwania kadencji, Koordynator Kłastry zobowiązany jest albo uzupełnić wakat swoją decyzją albo niezwłocznie zwołać Zebranie Członków Kłastry z porządkiem obrad obejmującym wybór nowego członka Rady Kłastry.

§ 11. Zarząd Kłastry

1. Zarząd Kłastry jest organem zarządzającym i wykonawczym Kłastry i działa pomiędzy posiedzeniami Zebrań Członków Kłastry.
2. Zarząd Kłastry jest wieloosobowy i w jego skład wchodzi od 1 do 3 osób oraz jest powoływany i odwoływany na 3-letnią kadencję w następujący sposób:
 - a. Zebranie Członków Kłastry wyłania kandydatów na członków Zarządu Kłastry,
 - b. Członków Zarządu Kłastry powołuje Koordynator, udzielając im stosownych uprawnień do reprezentacji Kłastry,
 - c. w przypadku gdy Zebranie Członków Kłastry wyłoni więcej kandydatów niż istnieje wolnych wakatów w Zarządzie Kłastry, to Koordynator dokonuje ostatecznego wyboru Członków Zarządu ze wszystkich przedstawionych kandydatów, kierując się w pierwszej kolejności ilością oddanych głosów za powołaniem każdego z kandydatów;
 - d. w przypadku gdy Zebranie Członków Kłastry wyłoni mniejszą ilość kandydatów niż istnieje wolnych wakatów w Zarządzie Kłastry, to Koordynator powołuje wszystkich wybranych kandydatów przez Zebranie Członków Kłastry, a następnie uzupełnia pozostałe wakaty wedle własnego uznania.
3. Klastrem, w okresie jego organizacji, w okresie do pierwszego Zebrania Członków Kłastry, zarządza przedstawiciel powołany przez Koordynatora. Mandat takiej osoby wygasa z chwilą ukonstytuowania się pierwszego Zarządu Kłastry.
4. W przypadku, gdyby w jakimkolwiek okresie czasu doszło do sytuacji, gdy Zarząd Kłastry będzie liczył mniejszą ilość osób, niż wymagana do jego reprezentacji, do zarządzania Klastrem może

być delegowany przedstawiciel Koordynatora. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

5. Decyzje oraz oświadczenia woli w imieniu Klastra podejmuje dwóch Członków Zarządu Klastra łącznie.
6. Zarząd Klastra, w ramach swojego ukonstytuowania się, powołuje ze swojego grona Prezesa Zarządu Klastra oraz Wiceprezesa Zarządu Klastra.
7. Zarząd Klastra podejmuje decyzję dotyczące Klastra na piśmie w formie zarządzeń.
8. Do kompetencji i obowiązków Zarządu Klastra należy w szczególności:
 - a. prowadzenie listy Członków Klastra;
 - b. wykluczanie Członków Klastra;
 - c. tworzenie grup projektowych, określanie ich zadań, składu osobowego, w tym liderów;
 - d. sporządzanie sprawozdań z działalności Klastra;
 - e. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla Zebrania Członków Klastra, Rady Klastra lub Koordynatora Klastra;
 - f. przechowywanie dokumentów Klastra;
 - g. informowanie uczestników Klastra o bieżących działaniach podejmowanych w ramach Klastra za pośrednictwem witryny internetowej, newslettera, lub korespondencji e-mail,
 - h. reprezentowanie Klastra w projektach realizowanych przez Klaster, w szczególności związanych z projektami unijnymi,
 - i. reprezentacja środowiska Klastra wobec władz publicznych,
 - j. identyfikacja możliwości rozwoju i pojawiających się problemów dotyczących przedmiotu działalności Klastra.
 - k. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi, szkołami, przedsiębiorstwami oraz organizacjami otoczenia biznesu,
 - l. opracowanie zasad organizacji Klastra i współdziałania przedsiębiorstw w jego obszarze,
 - m. opracowanie mechanizmów wymiany informacji niezbędnej przy współdziałaniu przedsiębiorstw,
 - n. wypracowanie mechanizmów gromadzenia i propagowania wiedzy ułatwiającej współdziałanie przedsiębiorstw,
 - o. wypracowanie zasad i narzędzi ułatwiających integrację wokół wspólnych działań biznesowych (tworzenie wspólnych produktów),
 - p. propagowanie współdziałania w obrębie Klastra wśród lokalnych przedsiębiorstw,
 - q. propagowanie integracji wokół wspólnych działań biznesowych (tworzenie wspólnych produktów),
 - r. wdrożenie mechanizmów wymiany informacji i gromadzenia wiedzy,
 - s. działania promocyjne na rzecz uczestników Klastra.
9. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Zarządu Klastra w trakcie trwania kadencji, Koordynator Klastra zobowiązany jest albo uzupełnić wakat swoją decyzją albo niezwłocznie zwołać Zebranie Członków Klastra z porządkiem obrad obejmującym wybór nowego członka Zarządu Klastra.

10. Zarząd Klastra jest ponadto uprawniony do powołania, w ramach potrzeby, profesjonalnych doradców mających na celu wspierać bieżącą działalność Klastra, w szczególności konsultanta branżowego (tzw. „Zielonego Eksperta”) lub pełnomocnika ds. prawnych.

§ 12. Realizacja projektów Klastra

1. Klaster może realizować swoje zadania i cele w formie projektów.
2. Dla realizacji projektów, Zarząd Klastra może powoływać grupy projektowe.
3. W skład grupy projektowej wchodzi Członkowie Klastra, którzy zgłoszą się do realizacji projektu lub też zostaną wyznaczeni przez Zarząd Klastra.
4. Grupa projektowa może skupiać tylko niektórych lub wszystkich Członków Klastra.
5. W ramach grupy projektowej jeden z jej członków może być ustanowiony jej Liderem. W razie braku porozumienia pomiędzy członkami grupy, Lidera wyznacza Zarząd Klastra.
6. Lider grupy projektowej odpowiedzialny jest za przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia projektu, a w szczególności do opracowania harmonogramu czynności oraz czuwania nad jego prawidłową realizacją.
7. Nieuzasadnione niewyrażenie woli uczestniczenia w grupie projektowej lub nieuzasadniona rezygnacja z uczestnictwa w grupie projektowej, jeżeli narusza lub może naruszać interesy Klastra, stanowi naruszenie Regulaminu.

§ 12. Majątek Klastra

1. Klaster nie będzie posiadał wyodrębnionego substratu majątkowego, jako majątku wspólnego Członków.
2. Klaster nie stanowi spółki cywilnej w rozumieniu art. 860 Kodeksu cywilnego, spółki handlowej lub innej osoby prawnej i zgodnym zamiarem Członków jest, aby stosunki prawne pomiędzy nimi nie były interpretowane jak stosunek spółki cywilnej, spółki handlowej lub innej osoby prawnej.
3. Funkcjonowanie Klastra może być finansowane z funduszy europejskich, innych funduszy krajowych bądź zgodnie z innymi porozumieniami ze środków własnych Członków, w tym ze składek członkowskich.
4. Środkami finansowymi zarządza Zarząd Klastra we współpracy z Koordynatorem Klastra. W szczególności środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich uiszczanych przez Członków, jak również pochodzące z działalności prowadzonej przez Klaster, gromadzone mogą być na subkoncie wydzielonym na rachunku bankowym należącym do Koordynatora Klastra, o ile nie został założony odrębny rachunek bankowy dla samego Klastra.
5. Członkowie Klastra, którzy są jednocześnie członkami ZIPH, pozostają zwolnieni z obowiązku uiszczania jakichkolwiek składek członkowskich do Klastra – chyba, że sami wyrażą na to zgodę.
6. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów Klastra oraz na pokrycie niezbędnych kosztów jego działalności, a także na cele realizacji przedsięwziętych projektów, zgodnie z ich zasadami.
7. W razie zaistnienia takiej potrzeby, Koordynator Klastra może przeznaczyć na cele działalności Klastra dodatkowe własne środki finansowe, w szczególności w związku z pokryciem niezbędnych kosztów projektów realizowanych przez Klaster, w tym materiałów promocyjnych, szkoleń itd.

8. W przypadku rozwiązania Klastra, cały pozostały przynależny mu majątek, przypada na rzecz ZIPH bez dodatkowych warunków.
9. Szczegółowe zasady finansowania poszczególnych projektów, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla poszczególnych Członków Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określony w odrębnym pisemnym porozumieniu określającym określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, podpisanym przez uczestników projektu przed rozpoczęciem jego realizacji. Wzór takiego porozumienia opracuje Zarząd Klastra.

§ 14. Rozwiązanie Klastra

1. Klaster może zostać rozwiązany uchwałą Zebrania Członków Klastra.
2. Dla podjęcia uchwały o rozwiązaniu Klastra wymagana jest większość $\frac{3}{4}$ (trzech czwartych) głosów, w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ przedstawicieli zasiadających w Zebraniu Członków Klastra.
3. Koordynator Klastra jest uprawniony do samodzielnego rozwiązania Klastra ze skutkiem dla wszystkich Członków wyłącznie w przypadku, gdy nie odbyło się Zebranie Członków Klastra przez trzy kolejne lata kalendarzowe z rzędu.
4. W przypadku rozwiązania Klastra dotychczasowy majątek Klastra staje się z chwilą podjęcia takiej uchwały majątkiem ZIPH jako Koordynatora Klastra i może być wykorzystany na realizację jego celów statutowych