

REGULAMIN

POLUBOWNEGO SĄDU GOSPODARCZEGO PRZY ZACHODNIEJ IZBIE PRZEMYSŁOWO - HANDLOWEJ w GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

§ 1

Polubowny Sąd Gospodarczy przy Zachodniej Izbie Przemysłowo - Handlowej w Gorzowie Wlkp., zwany w dalszej części „sądem polubownym”, jest samodzielną i samofinansującą się jednostką organizacyjną Izby, niezależną w zakresie orzecznictwa od jej organów, powołaną od niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia sporów o prawa majątkowe, z wyjątkiem wyłączonych przez prawo.

§ 2

1. Rozstrzygnięciu przez Polubowny Sąd Gospodarczy przy Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej w Gorzowie Wlkp. podlegają spory gospodarcze i cywilne między przedsiębiorcami, którzy zawarli:

w prawnie wiążącej umowie klauzulę arbitrażową, w myśl której spory wynikłe z tej umowy rozpatrywać będzie Polubowny Sąd Gospodarczy przy ZIPH,

odrębną umową dokonali zapisu na Polubowny Sąd Gospodarczy przy ZIPH,

w inny jednoznaczny sposób złożyły na dokumencie handlowym oświadczenie o poddaniu Polubownemu Sądowi Gospodarczemu rozstrzygnięcia sporu o charakterze cywilnym i gospodarczym wynikającym z tego dokumentu.

§ 3

Wzór klauzuli arbitrażowej, umowy o poddanie się rozstrzygnięciu Sądu Polubownego, jak też umowy o poddawaniu wszelkich sporów między stronami tego Sądu, ustala Prezes Sądu, który rozstrzyga - w razie wątpliwości - czy klauzula, bądź umowa, odpowiadają zapisowi na Sąd Polubowny.

Organizacja Sądu

§ 4

1. Polubowny Sąd Gospodarczy przy ZIPH w Gorzowie Wlkp. składa się z:
 - Prezesa,
 - Arbitrów ,
 - Sekretarza.

§ 5

1. Prezesa Polubownego Sądu Gospodarczego powołuje Prezydium ZIPH. Kadencja Prezesa Sądu trwa cztery lata i upływa wraz z upływem kadencji Prezesa Izby, jednakże Prezes Sądu pełni swe obowiązki aż do czasu mianowania nowego Prezesa Izby. W toku kadencji Prezes może być odwołany przez Prezydium Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej.
2. Arbitrami są wyłącznie osoby wpisane na listę arbitrów Polubownego Sądu Gospodarczego przy ZIPH.
3. Sekretarz Sądu może być pracownikiem Izby za zgodą Prezesa Izby.

Prezes Sądu

§ 6

1. Prezes Sądu kieruje pracami PSG.
2. Prezes zaciąga zobowiązania finansowe w granicach pełnomocnictwa udzielanego przez Prezesa ZIPH z tym zastrzeżeniem, że na mocy niniejszego Regulaminu umocowany jest do zarządzania finansami Sądu w granicach jego samofinansowania się .
3. Prezes prowadzi listę arbitrów. Wpisów i skreśleń dokonuje Prezes PSG na wniosek Prezesa Izby.

Arbitrzy

§ 7

1. Arbitrem Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo Handlowej może być obywatel Polski nieskazitelnego charakteru, mający pełną zdolność do czynności prawnych, nigdy nie karany, który na wniosek Prezesa Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej wpisany zostanie na listę arbitrów Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo - Handlowej przez Prezesa Sądu. Prezes Sądu nie jest związany wnioskiem i może odmówić wpisu. Lista arbitrów prowadzona jest pod nadzorem statutowych organów Zachodniej Izby Przemysłowo Handlowej.
2. Superarbitrem może być osoba spełniająca kryteria określone w ustępie pierwszym, która ponadto ukończyła wyższe studia prawnicze i przez okres co najmniej pięciu lat wykonywała zawód: sędziego, arbitra stałego sądu polubownego, adwokata, radcy prawnego bądź przez co najmniej pięć lat była pracownikiem naukowym uniwersyteckiego wydziału prawa.
3. Na wyłączny wniosek Prezesa Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej, poparty opinią zagranicznej izby przemysłowo handlowej, na listę arbitrów może być wpisana osoba nie mająca obywatelstwa polskiego (arbiter zagraniczny). Arbiter zagraniczny nie może być superarbitrem, nie może także rozstrzygać spraw w składzie jednoosobowym. Arbiter zagraniczny

może być powołany do składu sądu wyłącznie w sprawie, w której jedną ze stron jest podmiot zagraniczny.

4. Arbitrzy nie mogą przewodniczyć składowi orzekającemu sądu polubownego jednakże mają wszystkie uprawnienia superarbitrów jeżeli skład orzekający jest jednoosobowy .

§ 8

1. Prezes sądu prowadzi jedną listę arbitrów, na której zaznacza, który z arbitrów ma uprawnienia superarbitra.
2. Nie może być wpisany na listę arbitrów sędzia sądu państwowego ani arbiter wpisany na listę arbitrów stałego sądu polubownego innej izby gospodarczej.
3. Arbiter wpisany na listę arbitrów Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo Handlowej nie może być wpisany na listę arbitrów stałego sądu polubownego innej izby gospodarczej.
4. Arbitrzy nie mogą bez zgody Prezesa przyjmować funkcji arbitrów w sądach polubownych powoływanych ad hoc.

§ 9

1. Do rozpoznania sporu przed Polubownym Sądem Gospodarczym Zachodniej Izby Przemysłowo Handlowej może być powołany wyłącznie arbiter wpisany na listę arbitrów tego sądu.
2. Arbiter wpisany na listę arbitrów nie może, pod rygorem skreślenia z listy, uchylić się od rozpoznania sprawy jeżeli został powołany do składu orzekającego sądu chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3.
3. Z ważnych powodów, na wyłączny wniosek arbitra, Prezes Sądu może zwolnić arbitra wpisanego na listę od obowiązku orzekania.

§ 10

Arbitrzy orzekając w sprawie nie są reprezentantami żadnej ze stron, są niezawisli i podlegają wyłącznie ustawom; orzekając w sprawie arbitrzy biorą pod uwagę treść wiążących strony umów oraz zwyczaje kupieckie. W braku odmiennej umowy między stronami arbitrzy mogą orzekać na zasadzie słuszności (*ex boni et aequi*), jednakże rozstrzygnięcia nie mogą naruszać zasad praworządności Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

1. Nie może być ustanowiona arbitrem w sprawie osoba, którą łączy z którąkolwiek ze stron stosunek zależności służbowej, albo stosunek zlecenia bądź też, której interesy pozostają w związku z interesami którejkolwiek ze stron. W razie wątpliwości decyzyję o wyłączeniu podejmuje Prezes Sądu.

2. Arbiter nie może przyjąć funkcji w składzie orzekającym w sporze, jeżeli według przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi przyczyna, powodująca wyłączenie sędziego z mocy ustawy, albo gdy uzna, że istnieją inne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na jego bezstronność.
3. Jeżeli zachodzi jedna z przyczyn określonych w paragrafie niniejszym, a arbiter nie wyłączył się od udziału w sprawie, każda ze stron może żądać wyłączenia arbitra. Decyzję o wyłączeniu podejmuje Prezes Sądu.

Sekretarz Sądu. Administracja.

§ 12

1. Sekretarz Sądu podlega Prezesowi i wykonuje wyznaczone przez niego zadania. W szczególności Sekretarz odpowiedzialny jest za pobieranie opłat, wyznaczanie terminów rozpraw, obsługę biurową, wyznaczanie protokolantów, zawiadomienia stron, przechowywanie, przechowywanie akt.
2. Sekretarz może być wpisany na listę arbitrów bądź superarbitrów na zasadach ogólnych.

§ 13

Administrację Sądu stanowią pracownicy biurowi, protokolanci oraz aplikanci skierowani do Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej na podstawie stosownych umów z właściwymi organami. Pracownicy administracyjni sądu podlegają bezpośrednio Sekretarzowi Sądu.

Siedziba i miejsce orzekania. Powaga Sądu.

§ 14

1. Siedzibą Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej jest siedziba Izby. Biura sądu powinny mieścić się w miarę możliwości w tym samym miejscu co biura Izby.
2. Polubowny Sąd Gospodarczy przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej orzeka i rozprawia w Gorzowie Wielkopolskim. Wyznaczenie rozprawy poza Gorzowem możliwe jest wyłącznie za zgodą składu orzekającego sądu.

§ 15

Każdy kto występuje przed Polubownym Sądem Gospodarczym przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej jako strona bądź jej pełnomocnik tudzież jako biegły bądź świadek, obowiązany jest do zachowywania powagi i należącego sądowni szacunku. Naruszenie tych zasad upoważnia skład orzekający do

zawiadomienia – za pośrednictwem Prezesa Sądu - właściwej izby gospodarczej bądź izby adwokackiej albo izby radców prawnych bądź stowarzyszenia biegłych o naruszeniu powagi sądu polubownego.

§ 16

Językiem urzędowym sądu jest język Polski. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem zagranicznego przedsiębiorcy, w razie potrzeby Prezes Sądu zapewni udział w rozprawie biegłego tłumacza przysięgłego. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 17

Polubowny Sąd Gospodarczy Zachodniej Izby Przemysłowo Handlowej używa pieczęci okrągłej z określeniem w otoku swojej nazwy.

Postępowanie

Zasady ogólne

§ 18

Rozpatrując sprawy, sąd polubowny kieruje się zasadą koncentracji dowodów i szybkości postępowania, zarówno przed ukonstytuowaniem składu orzekającego jak i w dalszym postępowaniu.

§ 19

1. Postępowanie przed Polubownym Sądem Gospodarczym Zachodniej Izby Przemysłowo Handlowej nie jest publiczne. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom i ich pełnomocnikom procesowym.
2. Arbitrzy, superarbitrzy, protokolanci i pracownicy administracyjni obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania przed sądem polubownym oraz o wszelkich okolicznościach spraw, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem.

§ 20

1. Postępowanie przed sądem polubownym jest odpłatne. Wysokość wpisu sądowego oraz opłat, reguluje zarządzenie Prezesa.
2. Wpis sądowy uiszcza z góry strona, która żąda rozpoznania sprawy przez sąd polubowny. Jeżeli strona nie uiszczy wpisu przy wniesieniu pozwu, Sekretarz

Sądu wezwie stronę, aby uiszcza wpis w terminie 3 dni pod rygorem jego zwrotu.

3. Sąd w orzeczeniu końcowym orzeka o kosztach postępowania. Do kosztów tych zalicza się wpis, inne koszty poniesione w postępowaniu przez stronę oraz koszty zastępstwa procesowego.
4. Przed sądem polubownym nie ma zwolnienia od kosztów postępowania. Jednakże w szczególnie uzasadnionych wypadkach Prezes sądu może zezwolić na uiszczenie przez stronę wpisu tymczasowego w wysokości nie niższej niż czwarta część wpisu należnego; w takim przypadku o obowiązku uiszczenia wpisu orzeka skład orzekający najpóźniej w orzeczeniu końcowym.
5. Jeżeli spór dotyczy roszczenia niepieniężnego, Prezes sądu ustali wpis tymczasowy, a skład orzekający może dokonać stosownego badania wartości przedmiotu sporu.

§ 21

1. Postępowanie przed sądem polubownym jest pisemne. Każde pismo wnoszone do sądu będzie doręczone stronie przeciwnej. Strony mają obowiązek doręczać sobie odpisy pism procesowych wnoszonych do sądu.
2. Jeżeli strona nie dołączy dowodu doręczenia pisma stronie przeciwnej, Sekretarz Sądu może uznać jej pismo za nie wniesione ze wszystkimi rygorami, jakie regulamin wiąże z nie wniesieniem pisma; nie dotyczy to jednak pozwu i odpowiedzi na pozew.

Wszczęcie postępowania.

§ 22

Wszczęcie postępowania następuje poprzez wniesienie pozwu.

§ 23

1. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby i adresu
 - b) określenie wartości przedmiotu sporu;
 - c) dokładne określenie żądania;
 - d) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego;
 - e) wnioski dowodowe co do przeprowadzenia dowodów, których domaga się powód;
 - f) wskazanie podstawy prawnej dla właściwości Polubownego Sądu Gospodarczego ;
 - g) wymienienie załączników;
 - h) podpis powoda lub jego pełnomocnika.
2. Jeżeli skład sądu ma być trzyosobowy, do pozwu winno być dołączone oświadczenie w przedmiocie składu sądu.

3. Strona wnosząca pozew zobowiązana jest dołączyć do pozwu wszystkie dowody pisemne będące w jej dyspozycji, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.
4. Jeżeli właściwość Polubownego Sądu Gospodarczego wynika z umowy poddającej rozstrzygnięciu tegoż sądu wszelkie spory między stronami, umowa powinna być dołączona do pozwu w oryginale bądź uwierzytelnionym przez notariusza odpisie.

§ 24

1. W określonym przez Sekretarza Sądu terminie strona pozwana obowiązana jest wnieść odpowiedź na pozew.
2. Odpowiedź na pozew co do formy powinna odpowiadać formie pozwu; powinna w szczególności precyzować okoliczności, które strona pozwana przyznaje jako niesporne, a w razie zaprzeczenia twierdzeniom pozwu zawierać wnioski o przeprowadzenie dowodów, których domaga się strona, pod rygorem ich odrzucenia w dalszym postępowaniu. Jeżeli skład sądu ma być trzyosobowy, do odpowiedzi na pozew winno być dołączone oświadczenie w przedmiocie składu sądu.

§ 25

1. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew pozwany może wnieść powództwo wzajemne, o ile jego rozpoznanie należy do właściwości sądu polubownego, a roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda, albo nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszystkie przepisy regulaminu i regulaminu opłat z tym zastrzeżeniem, że powództwo wzajemne jest rozpatrywane przez skład, który ukonstytuował się do rozpatrzenia pozwu głównego.

§ 26

Jeżeli pozew lub odpowiedź na pozew zawiera braki formalne, Sekretarz Sądu wezwie stronę do ich uzupełnienia. Prezes Sądu albo z jego upoważnienia Sekretarz może aż do czasu ukonstytuowania składu orzekającego nałożyć na strony obowiązek przedstawienia dowodów bądź do złożenia oświadczeń co do twierdzeń strony przeciwnej.

§ 27

1. Inne pisma w toku postępowania powinny zawierać oznaczenia stron oraz sygnaturę sprawy przed sądem.

2. Wszystkie dołączane do pozwu i pism procesowych dokumenty powinny być dołączone w oryginale bądź uwierzytelnionym odpisie. Uwierzytelnienia może dokonać strona pismo wnosząca. Jednakże na żądanie Sekretarza lub składu orzekającego obowiązana jest okazać oryginały dokumentów złożonych w odpisach.

§ 28

Do wszelkich pism wnoszonych do sądu powinny być załączone kopie w ilości odpowiadającej liczbie uczestników sporu, a nadto po jednym egzemplarzu dla każdego arbitra. Pisma powinny być składana w sądzie bądź przesyłane do sądu listem poleconym. Jednakże Sekretarz Sądu uzna za prawidłowo wniesione także pismo przesłane listem zwykłym, jeżeli data jego wpływu do sądu nie budzi wątpliwości. Pisma mogą być wnoszone także faksem, jeżeli strona, która nadała faks potwierdzi fakt jego nadania na wezwanie Sekretarza Sądu bądź w toku rozprawy wobec składu orzekającego.

Strony i pełnomocnicy procesowi.

§ 29

Strony mogą działać przed sądem polubownym osobiście bądź przez pełnomocników. Jednakże strona mająca swą siedzibę za granicą obowiązana jest obrać sobie pełnomocnika do doręczeń w Polsce.

§ 30

Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie adwokat lub radca prawny. Skład sądu, a przed jego ukonstytuowaniem Prezes sądu, mogą zobowiązać stronę do ustanowienia w postępowaniu arbitrażowym pełnomocnika będącego adwokatem bądź radcą prawnym, jeżeli wymaga tego dobro sprawy.

Doręczenia

§ 31

1. Sąd dokonuje doręczeń za dowodem doręczenia przez pocztę lub pracownika sekretariatu sądu. Jeżeli jednak doręczenia za dowodem byłoby znacznie utrudnione, może być dokonane także listem poleconym. Z inicjatywy stron lub sądu doręczenia mogą być dokonywane także w inny sposób, o ile istnieje pewność, że dotrą one do adresata. Zawiadomień można dokonywać faksem lub telefonicznie, jednakże zawiadomienie takie powinno być stwierdzone oświadczeniem Prezesa, Sekretarza, superarbitra lub dwóch arbitrów.

1. Zawiadomień i doręczeń dokonywa się na adres wskazany przez stronę. Jeżeli strona nie podejmie korespondencji pod adresem wskazanym przez stronę, sąd może zobowiązać drugą stronę do wykazania jej adresu na podstawie wpisu do stosownego rejestru bądź ewidencji. Korespondencję nie podjętą pod adresem wskazanym w rejestrze bądź ewidencji uważa się za doręczoną i pozostawia w aktach ze skutkiem doręczenia.
2. Jeżeli strona nie podejmuje korespondencji pod adresem, pod którym podejmowała korespondencję w toku postępowania przed sądem arbitrażowym, a nie zawiadomiła sądu o zmianie adresu, korespondencję pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Postanowienie to dotyczy w równej mierze pełnomocnika będącego adwokatem bądź radcą prawnym.

§ 32

Strony mające swoją siedzibę bądź pełnomocnika procesowego w siedzibie sądu mają obowiązek składać pisma bezpośrednio w sekretariacie sądu. Jeżeli pismo zostało nadane pocztą, strona powinna o jego złożeniu zawiadomić sekretariat sądu faksem lub telefonicznie w terminie, w którym obowiązana jest złożyć pismo w sądzie.

§ 33

Ilekroć regulamin niniejszy przewiduje trzydniowy termin do złożenia pisma, termin ten upływa wraz z ostatnim dniem terminu, jednakże jest zachowany jeżeli strona dnia następnego do godziny 12:00 złoży pismo bezpośrednio w sekretariacie sądu. Jeżeli ostatni dzień terminu lub dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa w najbliższym dniu roboczym. Soboty są dniami wolnymi od pracy.

Skład orzekający.

§ 34

Rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów skierowanych do Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej należy do składu orzekającego (zwanego dalej także „składem sądu”).

§ 35

1. Skład sądu jest jednoosobowy, chyba że jedna ze stron złożyła w pozwie lub odpowiedzi na pozew wniosek o rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym. W takim przypadku skład sądu jest trzyosobowy, a jeden z arbitrów pełni funkcję superarbitra.

Ukonstytuowanie składu orzekającego.

§ 36

Arbitrów wyłania się w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Prezes Sądu lub Sekretarz. O terminie przeprowadzenia losowania Sekretarz Sądu zawiadamia strony. Nieobecność jednej lub obu stron nie wstrzymuje losowania.

§ 37

W przypadku składu trzyosobowego arbitrzy niezwłocznie powołują superarbitra, który z chwilą powołania staje się przewodniczącym składu orzekającego i kieruje postępowaniem. Jeżeli jednak arbitrzy w ciągu trzech dni od zawiadomienia ich przez Sekretarza o ich ustanowieniu nie wybiorą superarbitra, zostanie on wyznaczony przez Prezesa Sądu. Sekretarz niezwłocznie zawiadomi strony o ostatecznym składzie sądu polubownego.

§ 38

1. Każda ze stron w ciągu trzech dni od daty zawiadomienia o składzie sądu polubownego może złożyć wniosek o wyłączenie arbitra lub superarbitra pod rygorem utraty zarzutu w dalszym postępowaniu.
2. W wypadku wyłączenia arbitra lub superarbitra, albo w wypadku śmierci arbitra lub superarbitra w toku postępowania bądź utraty możliwości orzekania, arbitra bądź superarbitra wyłania się ponownie na zasadach określonych w paragrafach poprzedzających.
3. W razie zmiany składu orzekającego w toku procesu o zakresie powtórzenia postępowania decyduje skład orzekający.

Rozpoznanie sprawy. Rozprawa i posiedzenie.

§ 39

1. Przed sądem polubownym wyznaczenie rozprawy nie jest obowiązkowe, chyba że skład orzekający uzna wyznaczenie rozprawy za wskazane dla właściwego wyjaśnienia sporu. Rozprawa będzie także wyznaczona w celu wysłuchania stron, jeżeli którakolwiek ze stron tego zażąda; żądanie to pod rygorem oddalenia powinno być zgłoszone w pozwie lub odpowiedzi na pozew.
2. Rozprawa nie jest publiczna. W rozprawie biorą udział strony i ich pełnomocnicy oraz osoby dopuszczone do udziału w rozprawie przez Prezesa Sądu.

3. Niestawiennictwo jednej lub obu stron nie wstrzymuje postępowania, jeżeli strony były właściwie zawiadomione.
4. Każda czynność sądu – z zastrzeżeniem § 37 i § 40 – jest protokołowana.

§ 40

Sąd polubowny rozpoznaje sprawę na posiedzeniach niejawnych bez udziału stron. O odbyciu posiedzenia czyni się w aktach sprawy wzmiankę, jednakże posiedzenia nie są protokołowane. Sąd może wezwać na posiedzenie stronę lub strony w celu złożenia wyjaśnień. Sąd polubowny może przesłuchać na posiedzeniu świadka lub biegłego, jeżeli jednak uzna, że obecność stron przy tej czynności jest potrzebna powinien wyznaczyć rozprawę.

Dowody.

§ 41

W postępowaniu przed sądem polubownym inicjatywa dowodowa należy do stron. Strony są obowiązane wskazać wszystkie dowody potrzebne do rozstrzygnięcia sprawy. Sąd może nałożyć na strony obowiązek wskazania wszystkich dowodów w określonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosków dowodowych w dalszym postępowaniu. Sąd z własnej inicjatywy może przeprowadzić dowód nie wskazany przez strony.

§ 42

Jeżeli strona pozwana nie zaprzeczy okolicznościom przedstawionym w pozwie, albo uchyli się od udziału w sprawie, sąd polubowny orzeka na podstawie twierdzeń przedstawionych przez stronę powodową.

§ 43

Jeżeli strony wnoszą o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego, opinię taką powinny złożyć sądowi. Jeżeli jedna ze stron złożyła opinię biegłego, a druga strona opinii tej stawia zarzuty merytoryczne, sąd wyznaczy drugiej stronie stosowny termin do przeprowadzenia dowodu z opinii przez biegłego powołanego przez drugą stronę. Jeżeli opinie są sprzeczne sąd może z urzędu przesłuchać i skonfrontować obu biegłych, może także z urzędu dopuścić opinię trzeciego biegłego. Nie może być zarzutem fakt, że biegły działa na zlecenie jednej ze stron.

§ 44

Jeżeli strona wnioskuje o przeprowadzenie dowodu z przesłuchania świadka będącego pracownikiem strony wnioskującej albo pozostającego ze stroną wnioskującą w stałym stosunku zlecenia, skład sądu, a przed jego ukonstytuowaniem się Prezes lub Sekretarz Sądu, mogą żądać od strony, aby przedłożyła sądowi zeznania świadka zaprotokołowane przez pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym; mogą także zażądać aby zeznanie świadka zostało zaprotokołowane przez pełnomocnika strony wnioskującej będącego adwokatem bądź radcą prawnym w obecności będącego adwokatem bądź radcą prawnym pełnomocnika drugiej strony; sąd przesłuchując świadka może odebrać od niego przyrzeczenie o treści ustalonej w art. 268 kpc.

Wyrok

§ 45

Jeżeli skład orzekający uzna, że wszystkie okoliczności sprawy zostały dostatecznie wyjaśnione, zamyka postępowanie i wydaje wyrok. Wyrok powinien być ogłoszony po zamknięciu ostatniej rozprawy i naradzie. Z ogłoszenia wyroku sporządza się protokół. Ogłoszenie wyroku ma skutek doręczenia wyroku, jeżeli odbyło się na terminie, o którym strony były powiadomione. Jeżeli wyrok wydany został bez przeprowadzenia rozprawy sąd doręcza wyrok stronom za dowodem doręczenia.

§ 46

Narada i głosowanie odbywają się w nieobecności stron. W naradzie może brać udział bez prawa głosu Prezes i Sekretarz Sądu. Podczas narady może być obecny także protokolant. Arbiter przegłosowany może zaznaczyć na wyroku swoje votum separatum, jednakże orzeczenie podpisują wszyscy arbitrzy; uzasadnienia votum separatum nie sporządza się i nie dołącza do akt nawet jeśli zostało sporządzone.

§ 47

Sąd polubowny ma obowiązek sporządzić uzasadnienie orzeczenia. W przypadku składu trzyosobowego za sporządzenie uzasadnienia odpowiedzialny jest superarbiter.

§ 48

1. Wyrok podpisuje także Prezes Sądu opatrując go okrągłą pieczęcią Polubownego Sądu Gospodarczego przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-

Handlowej, dokonując jednocześnie sprawdzenia orzeczenia pod względem zgodności z niniejszym regulaminem, o czym czyni wzmiankę na wyroku.

2. Jeżeli Prezes stwierdzi usterki formalne orzeczenia, zwróci orzeczenie składowi orzekającemu w celu dokonania w nim poprawek i uzupełnień. Nie dotyczy to treści rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.

§ 49

1. W każdym stadium postępowania strony mogą zawrzeć ugodę. Przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego strony mogą zawrzeć ugodę przed Prezesem sądu. Ugoda zawarta przed Prezesem sądu jest ugodą zawartą przed sądem.
2. Jeżeli w toku postępowania strony zawrą ugodę, sąd polubowny na wniosek strony może uczynić jej treść treścią wyroku sądu.
3. W razie zawarcia ugody sąd lub Prezes Sądu zarządza zwrot połowy wniesionego wpisu.

§ 50

Wyrok sądu polubownego jest ostateczny i nie polega zaskarżeniu.

Wykonanie wyroku.

§ 51

Jeżeli orzeczenie arbitrażowe nie zostanie wykonane dobrowolnie, Prezes Sądu udzieli zainteresowanemu pomocy w celu uzyskania postanowienia sądu powszechnego o uznaniu lub wykonalności wyroku sądu polubownego i nadania orzeczeniu klauzuli wykonalności przez sąd powszechny.

§ 52

W sprawach wniosków o dokonanie czynności, których sąd polubowny wykonać nie może, a także w sprawach o uznanie lub stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu arbitrażowego, klauzuli wykonalności oraz skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego właściwy jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Gorzowie Wlkp. lub w Zielonej Górze.

Postanowienia końcowe. Zabezpieczenie powództwa.

§ 53

Sąd polubowny stosuje tryb postępowania ustalony regulaminem. Jednakże dla wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy sąd polubowny może posiłkowo stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli nie pozostają one w sprzeczności z regulaminem.

§ 54

Strona może wraz z pozwem złożyć wniosek o zabezpieczenie powództwa przez sąd polubowny. Wniosek rozpoznaje niezwłocznie Prezes sądu, a po ukonstytuowaniu się składu orzekającego sądu, skład orzekający. Zabezpieczenie powództwa następuje w formie postanowienia określającego sposób zabezpieczenia, jaki Prezes sądu lub skład orzekający uznają za najwłaściwszy. Wydając postanowienie Prezes lub Sąd może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia. Wydanie postanowienia o zabezpieczeniu powództwa nie wstrzymuje dalszych czynności w postępowaniu arbitrażowym.

§ 55

Regulamin wchodzi z dniem uchwalenia i obowiązuje we wszystkich sprawach wniesionych do sądu po jego uchwaleniu. Zmiany regulaminu dokonuje Prezes Izby na wniosek Prezesa Sądu.

ZAŁĄCZNIK

DO REGULAMINU POLUBOWNEGO SĄDU GOSPODARCZEGO PRZY ZACHODNIEJ IZBIE PRZEMYSŁOWO HANDLOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Opłaty za czynności sądowe.

§ 1

1. Za postępowanie przed Polubownym Sądem Gospodarczym pobiera się opłaty i zaliczki na zwrot wydatków.
2. Opłatę pobiera się w całości od strony powodowej / głównej lub wzajemnej/ oraz w połowie od strony stawiającej wniosek o zawiadomienie każdej osoby trzeciej o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w sprawie w charakterze interwenta ubocznego. Objęcie jednym pozwem roszczeń przeciwko więcej niż jednej osobie traktuje się dla celów wymiaru opłat jako wniesienie odrębnych powództw, chyba, że odpowiedzialność pozwanych jest solidarna.
3. Do uiszczenia zaliczek na wydatki zobowiązana jest strona powodująca czynność, z którą związany jest wydatek. W razie podjęcia takiej czynności z

urzędu, Sąd Polubowny decyduje o tym , która ze stron zobowiązana jest do uiszczenia zaliczek na ten wydatek.

4. Opłaty i zaliczki na wydatki wpłaca się na konto bankowe PSG.
5. Sąd Polubowny nie rozpoznaje wniosku o dokonanie czynności, jeżeli odpowiednia opłata względnie zaliczka nie zostanie uiszczona w określonym terminie.
6. Rozliczenia z tytułu pracy arbitrów za sprawy zlecone do rozpoznania następują w ciągu miesiąca od zakończenia postępowania przed tym Sądem.
7. Decyzję o wypłacie wszelkich wynagrodzeń arbitrom oraz zwrot wydatków stronom procesu podejmuje jednoosobowo Prezes Sądu, który zawiaduje kontem bankowym Sądu.

§ 2

Mając na uwadze treść art. 46 ust. 1 Statutu ZIPH w Gorzowie Wlkp. podział dochodu pochodzącego z wpisu stosunkowego przedstawia się następująco:

1. ZIPH otrzymuje 20%
2. Prezes Sądu otrzymuje 10%
3. Arbitrzy rozpoznający spór otrzymują 70%

§ 3

Jeżeli skład sądu jest trzyosobowy wynagrodzenie przewodniczącego składu orzekającego jest dwukrotnie wyższe niż pozostałych członków. Przy składzie jednoosobowym wynagrodzenie określone w § 2 ust. 3 w/w zarządzenia w całości otrzymuje arbiter.

§ 4

Minimalny wpis stosunkowy wynosi 1.000 PLN

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w/w Załącznikiem odpowiednie zastosowanie ma ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.