

REGULAMIN LUBUSKIEGO ARBITRAŻOWEGO SĄDU GOSPODARCZEGO

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1 Sąd Arbitrażowy

1. Lubuski Arbitrażowy Sąd Gospodarczy, zwany dalej Sądem Arbitrażowym, jest sądem stałym.
2. Siedzibami Sądu Arbitrażowego są miasta Gorzów Wielkopolski i Zielona Góra.
3. Organizację wewnętrzną Sądu Arbitrażowego określa Statut Lubuskiego Arbitrażowego Sądu Gospodarczego.
4. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
5. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym jest jednoinstancyjne.

§ 2 Właściwość Sądu Arbitrażowego

Sąd Arbitrażowy jest właściwy jeżeli:

- a) strony w umowie poddały rozstrzygnięciu Sądu Arbitrażowego spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym stosunkiem prawnym (zapis na Sąd Arbitrażowy);
- b) strona pozwana, której został doręczony pozew wraz z wnioskiem powoda o poddanie się właściwości Sądu Arbitrażowego, wyraziła na piśmie zgodę na właściwość Sądu Arbitrażowego;
- c) zapis na Sąd Arbitrażowy został zamieszczony w umowie (statucie) spółki handlowej albo w statucie spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia;
- d) strony postanowiły, że spór zostanie rozstrzygnięty w trybie arbitrażu „ad hoc” przez Sąd Arbitrażowy.

§ 3 Orzekanie o właściwości

1. O właściwości Sądu Arbitrażowego oraz istnieniu, ważności (skuteczności) oraz zakresie zapisu na Sąd Arbitrażowy rozstrzyga Prezes Sądu Arbitrażowego, Wiceprezes Sądu Arbitrażowego lub skład orzekający.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Arbitrażowego powinien zostać zgłoszony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy. Skład orzekający może jednak

rozpoznać zarzut zgłoszony później, jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu jest usprawiedliwione.

3. W razie uwzględnienia zarzutu braku właściwości Sądu Arbitrażowego pozew podlega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.
4. Jeżeli Sąd Arbitrażowy jest oczywiście niewłaściwy, stosuje się § 26 ust. 3.

§ 4

Miejsce postępowania

1. Miejscem postępowania są miasta Gorzów Wielkopolski lub Zielona Góra.
2. Skład orzekający, po wysłuchaniu stron, może wyznaczyć inną miejscowość jako miejsce postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot postępowania, okoliczności sprawy albo dogodność dla stron.
3. Rozprawy, posiedzenia oraz inne czynności mogą odbywać się poza miejscem postępowania arbitrażowego, w miejscu wskazanym w zarządzeniu składu orzekającego.

§ 5

Zasady i sposób postępowania

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w chwili wzięcia się w spór. Sprawy wszczęte przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu toczą się według przepisów dotychczasowych.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie „ad hoc” postanowienia zawarte w Regulaminie mają zastosowanie, jeżeli strony nie postanowiły inaczej.

§ 6

Równe traktowanie stron

1. Skład orzekający ma obowiązek traktować strony równoprawnie, działając w sposób bezstronny.
2. Każda strona ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich wniosków i twierdzeń istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy oraz dowodów na ich poparcie lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej.

§ 7

Właściwe prawo materialne i formalne

1. Skład orzekający rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, a gdy strony go do tego upoważniły – według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*). W każdym jednak przypadku skład orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.
2. W braku odmiennych postanowień umownych, mają zastosowanie przepisy postępowania zawarte w niniejszym Regulaminie.

§ 8 **Język postępowania**

1. Skład orzekający może, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron, biorąc pod uwagę okoliczności sprawy, zwłaszcza zaś język umowy stron oraz innych dokumentów stanowiących dowód w sprawie, zdecydować o innym niż polski języku dla określonych czynności w postępowaniu lub dla całego postępowania.
2. Przewodniczący składu orzekającego powołuje osobę biegłą w tłumaczeniu do całego postępowania lub jego części, jeśli prowadzone jest ono w języku innym niż polski.
3. Skład orzekający może zdecydować o tłumaczeniu na język postępowania każdego dokumentu sporządzonego w języku innym niż język postępowania albo zażądać przedłożenia tłumaczenia dokumentów składanych w sprawie przez strony postępowania.
4. Jeżeli językiem postępowania jest język inny niż polski, protokoły rozprawy oraz pisma składane przez strony lub sformułowane przez skład orzekający tłumaczone są na język polski przez tłumacza zaakceptowanego przez skład orzekający.
5. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych przez skład orzekający.

§ 9 **Reguła należytej staranności**

We wszelkich sprawach Sąd Arbitrażowy oraz skład orzekający dokładają należytych starań, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów o uznaniu i wykonaniu wyroków sądów polubownych (arbitrażowych).

§ 10

Doręczanie pism i zawiadomień pisemnych w postępowaniu

1. Pisma i zawiadomienia pisemne w postępowaniu doręcza się stronie, a gdy strona ustanowiła pełnomocnika – temu pełnomocnikowi.
2. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, każde pismo i zawiadomienie pisemne w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do jego siedziby, albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.
3. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać Sąd Arbitrażowy o każdej zmianie swego adresu.
4. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą wpisanym do właściwego rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, każde pismo i zawiadomienie pisemne wysłane na adres wskazany w rejestrze uważa się za doręczone, chyba że strona podała inny adres do doręczeń.
5. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w paragrafach poprzedzających nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, każde pismo i zawiadomienie pisemne uważa się za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca pobytu adresata. W szczególności dotyczy to przypadku gdy strona nie zawiadomiła Sądu Arbitrażowego o zmianie swego zamieszkania lub zmianie swej siedziby. W takim wypadku uważa się, że doręczenie nastąpiło w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać odebrana przez adresata.

§ 11

Poufność postępowania

1. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym jest niejawne.
2. Wszystkich uczestników postępowania przed Sądem Arbitrażowym obowiązuje zasada poufności, chyba że strony postanowiły inaczej w umowie lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi Arbitrażowemu na piśmie lub do protokołu rozprawy. Strony mogą uzgodnić, że sam fakt wszczęcia postępowania jest okolicznością poufną.
3. Skład orzekający, a przed jego ustanowieniem Prezes Sądu, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej.

§ 12

Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu

1. Jeżeli uchybiono uzgodnionym przez strony zasadom postępowania, a w ich braku przepisom Regulaminu, uważa się, że strona, która o powyższym uchybieniu wiedziała i nie podniosła zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia takiego zarzutu w postępowaniu przez Sąd Arbitrażowy lub w skardze o uchylenie wyroku Sądu Arbitrażowego.
2. Sąd Arbitrażowy może jednak uwzględnić zarzut, jeżeli jego pominięcie naruszało by zasadę prawdy obiektywnej.

§ 13

Odpowiedzialność

Organy Sądu Arbitrażowego, arbitrzy i pracownicy Sądu Arbitrażowego nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II Arbitrzy

§ 14

Kwalifikacje arbitra i przewodniczącego składu orzekającego

1. Arbitrem może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, posiadająca kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji arbitra.
2. Arbiter składa oświadczenie o nieistnieniu przeszkód w wykonywaniu przez niego funkcji arbitra.
3. Arbitrem – przewodniczącym składu orzekającego, określanym dalej jako przewodniczący, może być osoba wpisana przynajmniej od pięciu lat na listę adwokatów lub radców prawnych, a także sędzia w stanie spoczynku.
4. Arbiter jest bezstronny, niezależny i pełni swoją funkcję wedle najlepszej wiedzy i umiejętności.
5. Arbiter nie może podjąć się pełnienia tej funkcji, jeżeli w danej sprawie zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co jego bezstronności lub niezależności. Z tych samych przyczyn arbiter podlega wyłączeniu.

§ 15 **Lista Arbitrów**

1. Sąd Arbitrażowy prowadzi Listę Arbitrów Lubuskiego Arbitrażowego Sądu Gospodarczego, zwaną dalej Listą Arbitrów.
2. O wpisie na Listę Arbitrów oraz o wykreśleniu z tej listy postanawia Prezes Sądu po zasięgnięciu opinii Prezydium Sądu.
3. Powyższa sytuacja nie dotyczy pierwszych arbitrów po powołaniu Sądu Arbitrażowego, których powołuje Prezes Sądu.
4. Lista Arbitrów winna zawierać: imię i nazwisko arbitra, stopień naukowy i tytuły zawodowe, zawód i miejsce jego wykonywania. Arbitrzy udostępniają także inne dane osobowe na wewnętrzne potrzeby Sądu Arbitrażowego.

§ 16 **Zakazy dotyczące arbitrów**

1. Osoba wpisana na Listę Arbitrów nie może występować przed Sądem Arbitrażowym jako pełnomocnik strony postępowania.
2. Prezes Sądu, Wiceprezesi Sądu, Sekretarz Sądu oraz pracownicy Sądu Arbitrażowego nie mogą występować przed Sądem Arbitrażowym jako pełnomocnicy strony postępowania.

§ 17 **Skład orzekający**

1. Sąd Arbitrażowy orzeka w składzie jednego arbitra, jeżeli, według obowiązujących w dniu złożenia pozwu przepisów kodeksu postępowania cywilnego, z uwagi na wartość przedmiotu sporu właściwy byłby w pierwszej instancji sąd rejonowy.
2. Sąd arbitrażowy orzeka w składzie trzech arbitrów, w tym przewodniczącego składu orzekającego, jeżeli według obowiązujących w dniu złożenia pozwu przepisów kodeksu postępowania cywilnego, z uwagi na wartość przedmiotu sporu, właściwy byłby w pierwszej instancji sąd okręgowy.
3. Skład orzekający składa się z jednego arbitra, jeżeli strony tak zażądały bez względu na wartość przedmiotu sporu, albo jeżeli strona powodowa tego zażądała, a strona pozwana temu się nie sprzeciwiła przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

4. W przypadku rozpoznawania sprawy przez jednego arbitra, zastosowanie mają do niego także regulacje wyznaczające zakres kompetencji i obowiązków przewodniczącego składu orzekającego.

§ 18

Zasady wyznaczania arbitrów

1. W sprawach, w których Sąd Arbitrażowy nie orzeka jednoosobowo, Sekretarz Sądu wzywa każdą ze stron, aby w terminie nie dłuższym niż 14 dni, dokonała wskazania jednego arbitra. Sekretarz Sądu wysyła jednocześnie stronom Listę Arbitrów. Przewodniczącego składu wyznacza Prezes Sądu z Listy Arbitrów.
2. W sprawach, w których Sąd Arbitrażowy orzeka jednoosobowo oraz w razie niewskazania arbitra przez stronę lub strony, arbitra lub arbitrów wyznacza Prezes Sądu z Listy Arbitrów.
3. Jeżeli kilka osób uczestniczy po stronie powodowej lub pozwanej, osoby te zgodnie wskazują jednego arbitra. W przypadku braku porozumienia co do wskazania arbitra wyznacza go Prezes Sądu.

§ 19

Umowa z arbitrem

Lubuski Sejmik Gospodarczy zawiera z arbitrem umowę, w której arbiter zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, do należytego wykonania obowiązków arbitra.

§ 20

Wyłączenie arbitra

1. Arbiter może być wyłączony tylko wówczas, jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego niezależności lub bezstronności.
2. Strona żądająca wyłączenia arbitra składa pisemny wniosek do Prezesa Sądu podając okoliczności uzasadniające żądanie (podstawy wyłączenia).
3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
4. Wyłączenia arbitra, którego strona sama wskazała, lub we wskazaniu którego uczestniczyła, strona ta może żądać tylko na tej podstawie, o której dowiedziała się po jego powołaniu.

5. Prezes Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni.
6. Prezes Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.
7. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że skład orzekający postanowi inaczej.

§ 21

Zmiana arbitra i kontynuowanie postępowania

1. Zmiana arbitra następuje w wypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia lub odwołania z zachowaniem formy postanowienia.
2. Arbiter może ustąpić z udziału w danej sprawie w każdym czasie, składając Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia.
3. Strony mogą w każdym czasie wystąpić o odwołanie każdego arbitra składając Prezesowi Sądu zgodne oświadczenie na piśmie. W wypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, wymagane jest zgodne oświadczenie wszystkich tych osób.
4. Każda ze stron może wystąpić do Prezesa Sądu o wydanie postanowienia o odwołaniu arbitra, który nie wykonuje należycie swoich funkcji, w szczególności jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny. Decyzje o odwołaniu arbitra podejmuje Prezes Sądu po zasięgnięciu opinii Prezydium Sądu. Z przyczyn nadzwyczajnych Prezes Sądu może wydać takie postanowienie także z urzędu.
5. O powtórzeniu części lub całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje skład orzekający w formie postanowienia.

Rozdział III

Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

§ 22

Wszczęcie postępowania arbitrażowego

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego przed Sądem Arbitrażowym następuje przez wniesienie pozwu.

2. W wypadku uchylenia wyroku Sądu Arbitrażowego przez sąd powszechny, ponowne podjęcie postępowania w sprawie następuje na podstawie wniosku jednej ze stron.
3. W razie zawieszenia przed sądem powszechnym postępowania ze skargi o uchylenie wyroku Sądu Arbitrażowego, w celu usunięcia podstaw do jego uchylenia, ponowne podjęcie przez skład orzekający postępowania w sprawie następuje na wniosek jednej ze stron.

§ 23

Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, skład orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Uwzględniając wniosek, skład orzekający wydaje postanowienie wraz z uzasadnieniem oraz może uzależnić jego wykonanie od złożenia przez stronę stosownego zabezpieczenia. Postanowienie może być przez skład orzekający zmienione lub uchylone na wniosek stron.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 podlega wykonaniu po nadaniu mu klauzuli wykonalności przez sąd powszechny.
3. Na wniosek strony skład orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu wymaga uzasadnienia.
4. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z toczącym się postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o arbitraż. Strony zobowiązane są do niezwłocznego pisemnego poinformowania Sądu Arbitrażowego o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

§ 24

Pozew

1. Pozew wnoszony jest do Sądu Arbitrażowego w języku postępowania, a jeśli językiem postępowania nie jest język polski, wraz z jego tłumaczeniem na ten język z dołączoną niezbędną liczbą kopii dla każdej z osób pozwanych oraz dla każdego arbitra.

2. Pozew powinien zawierać:
 - a. oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz – w przypadku przedsiębiorców – odpisy z rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru;
 - b. wskazanie umowy o arbitraż (zapisu na Sąd Arbitrażowy) lub inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego,;
 - c. oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
 - d. dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - e. wskazanie języka postępowania oraz miejsca postępowania arbitrażowego.
3. Pozew może zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez jednego arbitra.
4. W braku odmiennego uzgodnienia stron, pozew może zostać zmieniony lub uzupełniony w toku postępowania, chyba że skład orzekający uzna to za niedopuszczalne.
5. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia, jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę, lub gdy nastąpiło przed wyznaczeniem rozprawy.
6. Jeżeli powód cofnie powództwo i zrzeknie się roszczenia, Prezes Sądu umarza postępowanie.

§ 25 **Wpis i wydatki**

1. Pozew w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym podlega opłacie, zwanej wpisem.
2. Wysokość i zasady uiszczania wpisu oraz wydatków reguluje Taryfa Opłat Lubuskiego Arbitrażowego Sądu Gospodarczego, zwana dalej Taryfą Opłat.

§ 26 **Uzupełnienie braków pozwu**

1. Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu, Sekretarz Sądu lub skład orzekający wzywa stronę powodową, aby w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni uzupełniła stwierdzone braki formalne pozwu.

2. W razie niezuzpełnienia pozwu w terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu, Sekretarz Sądu lub skład orzekający zarządza zwrot pozwu.
3. Jeżeli Sąd Arbitrażowy oczywiście nie jest właściwy, Sekretarz Sądu zarządza zwrot pozwu bez uprzedniego wezwania stron do uzupełnia braków formalnych pozwu.

§ 27

Pisma w toku postępowania

1. Wszelkie pisma w toku postępowania arbitrażowego strony kierują do Sądu Arbitrażowego w takiej liczbie kopii jak pozw, lub w liczbie wskazanej przez Prezesa Sądu, Wiceprezesa Sądu lub Sekretarza Sądu.
2. Po ustanowieniu składu orzekającego, strona obowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie, dołączając Sądowi Arbitrażowemu kserokopię potwierdzenia nadania pisma listem poleconym.

§ 28

Odpowiedź na pozew

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu wpisu, Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu lub Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z Listą Arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie oznaczonym wniosła odpowiedź na pozew.
2. Jeżeli powód wskazał arbitra w pozwie, Prezes Sądu, Wicepreze3s Sądu, Sekretarz Sądu informuje o tym fakcie pozwanego i wzywa go wskazania arbitra zgodnie z niniejszym Regulaminem w odpowiedzi na pozew.
3. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje postępowania.

§ 29

Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia

1. Wraz z odpowiedzią na pozew, a jeżeli Sąd Arbitrażowy wyznaczyc rozprawę, do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli wzajemne roszczenie pozwanego pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego.
2. Strona wnosząca pozew wzajemny, po przyjęciu powództwa przez Sąd Arbitrażowy, jest zobowiązana do uiszczenia wpisu zgodnie z postanowieniami Taryfy Opłat.

3. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu. Powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez skład orzekający ustanowiony dla rozpoznania powództwa głównego.
4. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda.
5. Na wniosek stron, zgłoszony do czasu zamknięcia rozprawy, skład orzekający może zdecydować o połączeniu do wspólnego rozpoznania roszczenia zgłoszonego w innej sprawie toczącej się między tymi stronami, przed Sądem Arbitrażowym.

§ 30

Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym może nastąpić za zgodą stron, na podstawie postanowienia składu orzekającego.
2. Przewodniczący składu orzekającego wzywa osobę wskazaną w postanowieniu składu orzekającego, aby w terminie oznaczonym uiściła wpis na zasadach określonych w Taryfie Opłat. Nieuiszczenie tej opłaty w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.
3. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wskazania arbitra.

§ 31

Zawieszenie postępowania

1. Skład orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Skład orzekający może, nie wcześniej niż po złożeniu odpowiedzi na pozew lub bezskutecznym upływie terminu określonego do jej złożenia, zawiesić postępowanie:
 - a. na wniosek powoda,
 - b. na wniosek pozwanego ze względu na inne toczące się postępowanie,
 - c. z urzędu, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające nadanie sprawie dalszego biegu.
3. Skład orzekający postanawia o podjęciu postępowania na wniosek strony lub po ustaniu przesłanek uzasadniających jego zawieszenie.

4. Skład orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu zawieszono postępowania, jeżeli wniosek o jego podjęcie nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty wydania postanowienia o zawieszeniu.

§ 32

Rozprawa

1. Skład orzekający rozpoznaje sprawę na posiedzeniu niejawnym, bez wyznaczania rozprawy, jeżeli w pismach przygotowawczych strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw, a skład orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia bez przeprowadzania rozprawy, chyba że postępowanie prowadzone będzie z wyznaczeniem rozprawy na wniosek przynajmniej jednej ze stron. Sąd może jednak nie wyznaczać rozprawy, jeżeli uzna, że żądanie przeprowadzenia rozprawy zostało zgłoszone wyłącznie ze względów formalnych lub w celu przedłużenia postępowania.
2. Rozprawa jest niejawna. Poza stronami i ich pełnomocnikami w rozprawie mogą brać udział jedynie osoby wezwane oraz, za zgodą stron i składu orzekającego, inne osoby – nie więcej niż po dwie wskazane przez każdą ze stron. Na rozprawie mogą być obecni Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu i Sekretarz Sądu.
3. Termin rozprawy wyznacza przewodniczący składu orzekającego z uwzględnieniem, w miarę możliwości, wniosków stron, które zamierzają uczestniczyć w rozprawie osobiście. Przewodniczący składu orzekającego wydaje zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, tak aby rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło, jeżeli to możliwe, już na pierwszym posiedzeniu. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony przewodniczący składu orzekającego.
4. Rozprawą kieruje przewodniczący składu orzekającego.
5. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych, nie wstrzymuje postępowania.

§ 33

Dowody

1. Skład orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron.

2. Skład orzekający może odbierać przyrzeczenia od świadków i wybranej strony o treści wskazanej w kodeksie postępowania cywilnego oraz żądać od stron dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji, przedstawienia lub udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
3. W braku odmiennego uzgodnienia stron, biegły, po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony, lub gdy skład orzekający uzna to za konieczne, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania stron i składu orzekającego.
4. Skład orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Skład orzekający ocenia na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
5. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, skład orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrow (arbiter wyznaczony). Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez arbitra wyznaczonego przez skład orzekający.
6. W razie potrzeby skład orzekający może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego o przeprowadzenie dowodu lub czynności, której sam nie może wykonać.
7. Sąd Arbitrażowy pobiera zaliczki na czynności związane z wydatkami w wysokości i na zasadach określonych w Taryfie Opłat.

§ 34 **Protokoły**

1. Protokoły sporządza się z przebiegu rozprawy i innych czynności składu orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego.
2. Protokolanta wyznacza przewodniczący składu orzekającego.
3. Protokół sporządza się w języku postępowania, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Protokół podpisuje przewodniczący składu orzekającego oraz protokolant.
5. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.

6. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd Arbitrażowy – na ich wniosek – wydaje odpisy protokołów za pokwitowaniem oraz udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy w godzinach urzędowania.
7. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie – aż do czasu doręczenia stronie wyroku.

§ 35 **Zamknięcie rozprawy**

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, gdy skład orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub uzna, że strony mogły wyczerpująco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący składu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, skład orzekający uzna to za konieczne.

§ 36 **Umorzenie postępowania**

Poza wypadkami konkretnie wskazanymi w Regulaminie, skład orzekający postanawia o umorzeniu postępowania jeżeli:

- a. powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a skład orzekający uznał że ma on interes prawny w rozstrzygnięciu sporu,
- b. dalsze postępowanie stało się zbędne lub niemożliwe.

Rozdział IV **Wyroki i postanowienia**

§ 37 **Orzeczenia Sądu Arbitrażowego**

1. W wypadkach określonych w Regulaminie oraz w innych sprawach nie wymagających wydania wyroku, Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu lub Sekretarz Sądu oraz skład orzekający wydają postanowienia lub zarządzenia.
2. Postanowienia i zarządzenia nie podlegają zaskarżeniu.

§ 38 **Wyroki**

1. Skład orzekający rozstrzyga sprawę wyrokiem.

2. Wyrok jest prawomocny i wiążący dla stron.
3. Sąd doręcza stronom wyrok z urzędu.
4. Wyrok powinien zostać wydany w ciągu 30 dni od zamknięcia rozprawy. Skład orzekający może przedłużyć powyższy termin na czas oznaczony, jeśli jest to niezbędne ze względu na złożoność problemów będących przedmiotem rozstrzygnięcia lub inne okoliczności sprawy.
5. Jeżeli skład orzekający jest trzyosobowy, wyrok zapada po przeprowadzeniu niejawnego narady większością głosów.
6. Arbiter, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Arbiter ten może także złożyć do akt sprawy uzasadnienie zdania odrębnego, które powinno zostać sporządzone w takim samym terminie jak uzasadnienie wyroku.

§ 39 **Treść wyroku**

Wyrok powinien zawierać:

- a. oznaczenie składu orzekającego, stron oraz datę i miejsce wydania wyroku; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania, uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego,
- b. podstawę właściwości Sądu Arbitrażowego (powołanie zapisu na Sąd Arbitrażowy),
- c. rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu lub zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motyw, którymi skład orzekający kierował się przy wydaniu wyroku,
- d. rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania (sądowych),
- e. rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów zastępstwa procesowego jednego pełnomocnika, stosownie do nakładu pracy pełnomocnika, nie więcej jednak niż 20.000,00 złotych lub równowartości wyrażonej w innej walucie, ustalonej w oparciu o średni kurs waluty polskiej do innych walut, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym jej zasądzenie.

§ 40 **Wyrok częściowy i wyrok wstępny**

1. Skład orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
2. Wyrokiem częściowym skład orzekający może także rozstrzygnąć o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
3. Skład orzekający może wydać wyrok wstępny, uznając roszczenie za usprawiedliwione co do zasady, prowadząc dalej postępowanie (rozprawę) co do spornej wysokości żądania.

§ 41

Forma, podpisanie i doręczenie wyroku

1. Wyrok sporządzany jest na piśmie i doręczany stronom postępowania.
2. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone pieczęcią Sądu Arbitrażowego, podpisem arbitra w przypadku składu jednoosobowego i podpisami wszystkich członków w przypadku składu trzyosobowego.
3. Prezes Sądu, Wiceprezes Sądu lub Sekretarz Sądu może, bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok przewodniczącemu składowi orzekającemu w celu dokonania niezbędnych poprawek formalnych.

§ 42

Orzeczenie w przypadku ugody

1. Jeżeli skład orzekający:
 - a. wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania,
 - b. na wniosek stron nadaje ugodzie formę wyroku.
2. Osnowa ugody zawartej przed Sądem powinna zostać wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.

§ 43

Sprostowanie i wykładnia wyroku

1. Strona, w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku, może zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o:
 - a. rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku (wykładnię wyroku),
 - b. sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
2. Skład orzekający może dokonać sprostowania wyroku także z urzędu.

3. Wzmiankę o sprostowaniu wyroku postanowieniem składu orzekającego umieszcza się na oryginale wyroku oraz na jego odpisach. Dalsze odpisy wyroku wydaje się z uwzględnieniem sprostowania.
4. Wykładnia wyroku, dokonana przez skład orzekający, stanowi jego integralną część.

§ 44 **Uzupełnienie wyroku**

1. Strona może, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wyroku, zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o rozstrzygnięcie o żądaniach zgłoszonych w pozwie lub w postępowaniu, o których skład orzekający nie orzekł w wyroku (uzupełnienie wyroku).
2. Jeżeli skład orzekający uzna wniosek za zasadny, wydaje wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 45 **Publikacja orzeczeń**

Prezydium Sądu może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości lub w części, zapewniając anonimowość oraz poszanowanie woli i interesów stron postępowania.

§ 46 **Zmiany Regulaminu**

Zmiany Regulaminu dokonuje Prezydium Sądu, a ujednolicony tekst Regulaminu jest zamieszczany na stronie internetowej Sądu.