

Z BONEM PO INNOWACJE 2.0

25 kwietnia 2019 r. – Gorzów Wielkopolski

CEL PROJEKTU

Wzmocnienie konkurencyjności i potencjału innowacyjnego lubuskich MMŚP poprzez udzielenie wsparcia w formie bonu na realizację prac badawczo – rozwojowych

Wartość dofinansowania: 4 810 807,05 zł

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, dla Osi Priorytetowej 01. Gospodarka i Innowacje dla poddziałania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości, III Typ projektu, Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy.

GRUPA DOCELOWA

Co najmniej **50** podmiotów gospodarczych z sektora MMŚP
prowadzących działalność i posiadających jednostkę
organizacyjną (tj. siedzibę/ oddział/ filię)
na terenie Województwa Lubuskiego

PRZEDSIĘWZIĘCIA KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

- przeprowadzenie prac B+R (projekty badawcze tzw. małej skali),
- wdrożenie nabytych prac B+R,
- opracowanie lub wdrożenie nowego produktu/usługi/technologii odnoszące się bezpośrednio do dziedziny/ przedmiotu działalności produkcyjnej lub usługowej przedsiębiorstwa, w tym specjalistyczne usługi laboratoryjne, pomiarowe, diagnostyczne, certyfikacyjne, testowanie produktu, testowanie technologii,
- doradztwo w zakresie usprawnienia zarządzania w tym m.in. optymalizacja procesów logistycznych automatyzacja obiegu dokumentów,

PRZEDSIĘWZIĘCIA KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

- uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej lub nabycie tych praw,
- doradztwo w zakresie procedury ochrony praw własności przemysłowej,
- doradztwo w zakresie internacjonalizacji w tym przygotowanie strategii rozwoju działań eksportowych,
- doradztwo w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej, w tym analizy marketingowe, analizy finansowo – ekonomiczne, opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie lub innowacyjne rozwiązania.

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

Wsparcie na usługę badawczą, związaną z wdrożeniem prac B+R,
opracowanie lub wdrożenie produktu/usługi/technologii

Kwota **poniżej 100 000.00 zł.**

Wsparcie na usługę doradczą
kwota **poniżej 20.000 zł.**

Poziom **dofinansowania** – maksymalnie **85%** wartości.
MMŚP – minimum **15%** wkładu własnego.

Nabór prowadzony w trybie otwartym.

Start naboru: 25 kwietnia 2019 r.

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.

KROK PO KROKU (I etap naboru)

Krok 1:

Wnioskodawca składa do Operatora „**Wstępny wniosek o udzielenie bonu**” wraz z załącznikami (wykaz załączników jest dostępny na stronie projektu).

Elementy wniosku:

- Skrócony opis projektu,
- Wskazanie poziomu gotowości technologii,
- Prognoza rozwoju poziomów gotowości technologii,
- Harmonogram realizacji przedsięwzięcia,
- Szacunkowy budżet projektu.

KROK PO KROKU (I etap naboru)

Krok 2:

Ocena wniosku wstępnego – kryteria formalne
(do **10** dni roboczych od dnia złożenia wniosku)

W przypadku niedołączenia wszystkich wymaganych dokumentów lub w przypadku oczywistych pomyłek pisarskich Wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji w ciągu **5** dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

KROK PO KROKU (I etap naboru)

Krok 3:

Po zakończeniu oceny, Operator w ciągu **5 dni roboczych** przekazuje na piśmie informację o wyniku oceny wniosku wstępnego do Wnioskodawcy;

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od wyniku oceny, w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Rozpatrzenie odwołania przez Operatora jest dokonywane w terminie **10 dni roboczych** od dnia dostarczenia pisma od Wnioskodawcy.

KROK PO KROKU (II etap naboru)

Krok 1:

Złożenie u Operatora a „Wniosku o udzielenie bonu na innowację”, sporządzonego w oparciu o „Wstępny wniosek o udzielenie bonu” – **30 dni kalendarzowych**;

Elementy wniosku:

- Szczegółowy opis projektu,
- Opis poziomu gotowości technologii,
- Szczegółowy opis zadań realizowanych podczas trwania projektu,
- Zakres kompetencji i infrastruktury, jaką dysponować powinien Wykonawca usługi,
- Zakres obowiązków potencjalnego Brokera Innowacji,
- Przedstawienie harmonogramu projektu,
- Wskazanie maksymalnego budżetu projektu z uwzględnieniem kosztów potencjalnych Wykonawców usługi.

KROK PO KROKU (II etap naboru)

Krok 2:

Ocena merytoryczna przez Komisję Grantową.

Termin: 30 dni od złożenia wniosku u Operatora.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

SEKCJA A: Innowacyjność przedsięwzięcia - max. 5 pkt:

- zgodność przedsięwzięcia z co najmniej 1 obszarem w ramach RIS (kryterium obligatoryjne);
- skala innowacyjności (przedsiębiorstwo – region – kraj – świat);
- rodzaj innowacyjności: produktowa, procesowa, marketingowa, organizacyjna;
- dziedzina innowacji: rozwiązanie nowatorskie, rozwiązanie udoskonalone;
- planowany sposób ochrony innowacji, przewidywany sposób komercjalizacji prac B+R.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

SEKCJA B: Opis zadań - max. 3 pkt :

- harmonogram działań;
- opis zadań planowanych do realizacji;
- opis wymagań względem Wykonawcy usługi – w tym, opis zakresu kompetencji i infrastruktury, jaką dysponować powinien Wykonawca usługi.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

SEKCJA C: Budżet projektu - max. 2 pkt :

- racjonalność kosztów oraz ich adekwatność do zakresu przedsięwzięcia.

Aby otrzymać rekomendację do dofinansowania należy:

- uzyskać łącznie minimum **8** punktów,
- spełnić kryterium obligatoryjne: „zgodność przedsięwzięcia z co najmniej **1** obszarem w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Lubuskiego”.

KROK PO KROKU (II etap naboru)

Krok 3:

Podpisanie umowy pomiędzy Operatorem
a Wnioskodawcą (Grantobiorcą)

REALIZACJA BONU NA INNOWACJE

1. Usługi brokerskie (fakultatywnie) – wybór Brokera Innowacji, podpisanie umowy;
2. Wybór Wykonawcy bonu:
 - a) zapytanie do min. 3 potencjalnych Wykonawców;
 - b) wybór Wykonawcy – w oparciu o najkorzystniejszą ofertę cenową;
 - c) podpisanie umowy 3-stronnej (Operator, Grantobiorca, Wykonawca);
3. Realizacja zadań – nie później niż do **30 kwietnia 2020 r.**

WYKONAWCA BONU

- **jednostki naukowo-badawcze**
- **uczelnie wyższe**
- **parki naukowo-technologiczne**
- **IOB**

Wykonawca bonu musi posiadać odpowiedni potencjał merytoryczny i techniczny oraz posiadać doświadczenie badawcze, wdrożeniowe lub doradcze.

ROZLICZENIE BONU NA INNOWACJE

Złożenie przez Grantobiorcę do Operatora w ciągu **14 dni roboczych** od zakończenia prac rzeczowo-finansowych:

- raportu cząstkowego/końcowego wraz z protokołem odbioru;
- kopii faktury/rachunku potwierdzone „za zgodność z oryginałem”;
- potwierdzenia przelewu na rachunek Wykonawcy wkładu własnego oraz VAT (jeśli dotyczy).

WERYFIKACJA ROZLICZENIA PRZEZ OPERATORA

- weryfikacja złożonych dokumentów przez Operatora – w ciągu **14 dni roboczych** od daty złożenia kompletnych dokumentów;
- uregulowanie płatności przez Operatora w terminie do **10 dni roboczych** od daty zatwierdzenia rozliczenia, w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu usługi, bezpośrednio na rachunek Wykonawcy.

OPIEKUN PROJEKTU

ANNA WESOŁOWSKA

T: 576-850-300

E: a.wesolowska@ziph.pl

Strona projektu:

bonynainnowacje.pl

BONY 
NA INNOWACJE

OPERATOR:



ZACHODNIA IZBA
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA

15 LAT

Siedziba:

**ul. Kazimierza Wielkiego 1
66-400 Gorzów Wielkopolski**

T: +48 95 739 03 11

E: sekretariat@ziph.pl

W: www.ziph.pl

Dziękuję za uwagę
Kamila Sz wajkowska